

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра экономики и коммерции

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 апреля 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК

Квалификация бакалавр

Мичуринск – 2025

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП.....	5
3. Компетентностная характеристика выпускника.....	6
4. Программа государственного экзамена	23
4.1. Цель и задачи государственного экзамена.....	23
4.2. Место государственного экзамена в структуре образовательной программы.....	23
4.3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	24
4.4. Содержание государственного экзамена.....	26
4.5. Порядок проведения государственного экзамена.....	42
4.6. Перечень вопросов и компетентностно-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен.....	46
4.7. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.....	54
4.8. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену	55
5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.....	64
5.1. Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе.....	64
5.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	66
5.3. Основные требования к выпускной квалификационной работе.....	67
5.4. Тематика выпускных квалификационных работ.....	68
5.5. Руководство выпускной квалификационной работой.....	69
5.6. Рецензирование выпускной квалификационной работы.....	70
5.7. Структура выпускной квалификационной работы.....	71
5.8. Оформление выпускной квалификационной работы.....	77
5.9. Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» и допуска ее к защите.....	78
5.10. Предварительная защита выпускной квалификационной работы.....	79
5.11. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	79
5.12. Порядок проведения защиты ВКР для выпускников из числа лиц с ограни- ченными возможностями здоровья.....	81
5.13. Список рекомендуемой литературы.....	81
6. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.....	85
6.1. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и шкала оценочных средств.....	85
6.2. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ и шкала оценочных средств.....	86
6.3. Критерии оценки соответствия уровня сформированности компетенций выпускников требованиям стандарта.....	88
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	91
8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	92
Приложения.....	95

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация является этапом, завершающим освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по данной образовательной программе высшего образования.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется образовательной организацией.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК проводится в форме: государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания предназначены для оценки сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно

пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Прохождение государственной итоговой аттестации регламентируется следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12 ноября 2015 г.;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 5 апреля 2017 г.;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России № 636 от 29 июня 2015 г.;

- Нормативно-методические материалы Минобрнауки России и Рособнадзора;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 31 августа 2017 г.

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 28 октября 2015 г.;

- Положение о фонде (комплекте) оценочных средств, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 1 февраля 2016 г.;

- Положение о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 29 марта 2016 г.;

- Положение о проверке ВКР (НКР) на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 29 марта 2016 г.;

- другие локальные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемого Министерством образования и науки РФ.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (БЗ.Б.01(Г)), а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (БЗ.Б.02(Д)).

Для успешного прохождения государственного аттестационного испытания обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин (модулей) Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части образовательной программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемая участниками образовательных отношений; в ходе прохождения практик Блока 2 "Практика", который в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы: учебная ознакомительная практика, учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), производственная торгово-экономическая практика, производственная торгово-технологическая практика, производственная преддипломная практика.

На государственную итоговую аттестацию отводится 4 недели (6 з.е.): 2 недели – на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и 2 недели – на подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА

По направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность Коммерческая деятельность на агропродовольственном рынке обучающийся должен освоить **трудовые функции:**

Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации (код – А / 01.6) (08.043 Экономист предприятия):

трудовые действия:

сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;

выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.

Составление планов и обоснование закупок (код - В/01.6) (08.026 Специалист в сфере закупок):

трудовые действия:

организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг;

разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок;

определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Осуществление процедур закупок (код - В/02.6) (08.026 Специалист в сфере закупок):

трудовые действия:

согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение;

организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов.

Формирование диапазона цен на товары, работы и услуги (код-В/02.6) (08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работа и услуги):

трудовые действия:

получение первичных данных для формирования цен на товары, работы, услуги;

формирование прибыли в составе цены на товары, работы, услуги;

формирование диапазона цен на товары, работы, услуги.

В процессе подготовки к государственной аттестации выпускник по направлению 38.03.06 Торговое дело должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,

применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;

ОПК-3 - Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов;

ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности;

профессиональные компетенции:

ПК-1 - Способен организовать и осуществлять коммерческую деятельность;

ПК-2 - Способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

ПК-3 - Способен составлять планы, обосновывать и осуществлять процедуры закупок;

ПК-4 - Способен выбирать и реализовывать стратегию ценообразования.

**Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции
планируемым результатам обучения и критериям
их оценивания**

Планируемые результаты обу- чения (показатели освоения компе- тенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-1 ИД-1 _{УК-1} – Анали- зирует поставлен- ную задачу, выде- ляя ее базовые составляющие, осуществляет де- композицию зада- чи	Неанализирует поставленную за- дачу с выделением ее базовых состав- ляющих, неосуще- ствляет декомпо- зицию задачи	Удовлетворитель- но анализирует поставленную за- дачу, с ошибками выделяя ее базо- вые составляю- щие, не точно осуществляет де- композицию зада- чи	Хорошо анализи- рует поставлен- ную задачу, с оп- ределенными не- точностями выде- ляя ее базовые составляющие, адекватно осуще- ствляет декомпо- зицию задачи	Отлично анализиру- ет поставленную задачу, правильно выделяя ее базовые составляющие, точ- но осуществляет декомпозицию зада- чи
ИД-2 _{УК-1} –Находит и критически ана- лизирует инфор- мацию, необходи- мую для решения поставленной за- дачи	Не находит и кри- тически анали- зирует информа- цию, необходи- мую для решения поставленной за- дачи	Фрагментарно на- ходит и критиче- ски не точно ана- лизирует инфор- мацию, необходи- мую для решения поставленной за- дачи	Не в полном объе- ме находит и кри- тически с опреде- ленными погреш- ностями анализи- рует информацию, необходимую для решения постав- ленной задачи	В полном объеме находит и критиче- ски верно анализи- рует информацию, необходимую для решения поставлен- ной задачи
ИД-3 _{УК-1} – Рас- сматривает воз- можные варианты решения задачи, оценивая их дос- тоинства и недос- татки	Не рассматривает возможные вари- анты решения за- дачи с оценкой их достоинств и не- достатков	Рассматривает единичные случаи возможных вари- антов решения зада- чи, поверхностно оценивая их дос- тоинства и недос- татки	Рассматривает ограниченное чи- словозможных вариантов реше- ния зада- чи, адекватно оце- нивая их достоин- ства и недостатки	Рассматривает все возможные вариан- ты решения задачи, правильно оценивая их достоинства и недостатки
ИД-4 _{УК-1} Аргументи- ровано форми- рует собственные суждения и оцен- ки, отличает фак- ты от мнений и интерпретаций в рассуждениях дру- гих участников деятельности, принимает обос- нованное решение поставленной за- дачи	Не аргументиро- вано формирует собственные суж- дения и оценки, не отличает факты от мнений и интер- претаций в рассу- ждениях других участников дея- тельности, непри- нимает обосно- ванное решение поставленной за- дачи	Частично аргумен- тировано форми- рует собственные суждения и оцен- ки, приблизительно отличает факты от мнений и ин- терпретаций в рас- суждениях других участников дея- тельности, прини- мает в малой сте- пени обоснованное решение постав- ленной задачи	Аргументировано, нос определенны- ми неточностями формирует собственные суждения и оценки, адекватно отличает факты от мнений и ин- терпретаций в рас- суждениях других участников дея- тельности, прини- мает обоснованное по большинству параметров реше- ние поставленной	В полной мере аргу- ментировано форми- рует собственные суждения и оценки, точно отличает фак- ты от мнений и ин- терпретаций в рас- суждениях других участников деятель- ности, принимает обоснованное по всем параметрам решение поставлен- ной задачи
ИД-5 _{УК-1} – Опре- деляет и оценивает последствия воз- можных решений задачи	Не определяет и не оценивает по- следствия возмож- ных решений за- дачи	Удовлетворитель- но определяет и оценивает послед- ствия возможных решений задачи	Хорошо определя- ет и оценивает последствия воз- можных решений задачи	Отлично определяет и оценивает послед- ствия возможных решений задачи
ИД-1 _{УК-2} – Формулирует в	Не формулирует в рамках поставлен-	Удовлетворитель- но формулирует в	Хорошо формули- рует в рамках по-	Отлично формули- рует в рамках по-

рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	ной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, не определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, приблизительно определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	ставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, с определенными погрешностями определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	ставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, верно определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
УК-2 ИД-2 _{УК-2} – Планирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Не планирует решение конкретной задачи проекта с выбором оптимального способа ее решения и с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Удовлетворительно планирует решение конкретной задачи проекта, с ошибками выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Хорошо планирует решение конкретной задачи проекта, с определенными погрешностями выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	Отлично планирует решение конкретной задачи проекта, правильно выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
ИД-3 _{УК-2} – Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Не решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Удовлетворительно решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Хорошо решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Отлично решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
ИД-4 _{УК-2} – Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично не представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично удовлетворительно представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично хорошо представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично отлично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
УК-3 ИД-1 _{УК-3} – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	Не понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, неопределяет свою роль в команде, недемонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	Частично понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, приблизительно определяет свою роль в команде, неактивно демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	Хорошо понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, адекватно определяет свою роль в команде, периодически демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	Отлично понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, правильно определяет свою роль в команде, активно демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения
ИД-2 _{УК-3} – Осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в	Не осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей с пониманием и учетом в своей деятельности особенности их поведения (в	Не точно осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, частично понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в	Адекватно осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, не в полной мере понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в	Правильно осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, полностью понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в

зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	дения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
ИД-3 _{УК-3} – Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Не предвидит результаты (последствия) личных действий и не планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Частично предвидит результаты (последствия) личных действий и удовлетворительно планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	С небольшими погрешностями предвидит результаты (последствия) личных действий и хорошо планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Полностью предвидит результаты (последствия) личных действий и отлично планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
ИД-4 _{УК-3} – Эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	Эффективно и толерантно не взаимодействует с другими членами команды, в том числе не участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	Частично эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе пассивно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	Не в полной мере эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе периодически участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	В полной мере эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе регулярно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды
УК-4 ИД-1 _{УК-4} – Выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	Не выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	С ошибками выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	С небольшими неточностями выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	Правильно выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках
ИД-2 _{УК-4} – Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	Свободно не воспринимает, не анализирует и критически не оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	Свободно, но пассивно воспринимает, удовлетворительно анализирует и в единичных случаях критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-	Свободно и инициативно воспринимает, хорошо анализирует и в большинстве случаев критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-	Свободно и активно воспринимает, отлично анализирует и всегда критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий

		коммуникационных технологий	новых технологий	
ИД-3 _{УК-4} – Ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции	Не ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции	Удовлетворительно ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, частично учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции	Хорошо ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, не в полной мере учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции	Отлично ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, в полной мере учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции
ИД-4 _{УК-4} – Осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: -внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Не осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: - невнимательно слушая и не пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - не уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; -не критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - не адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Удовлетворительно осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: -в единичных случаях внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - незначительно уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; -эпизодически критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; -с ошибками адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Хорошо осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: -в большинстве случаев внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - в большой мере уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - периодически критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; -с определенными погрешностями адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Отлично осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: - постоянно внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - существенно уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - всегда критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - правильно адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
ИД-5 _{УК-4} – Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)	Не выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)	Удовлетворительно выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)	Хорошо выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)	Отлично выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)
УК-5 ИД-1 _{УК-5} – Находит	Не находит и не использует необ-	Частично находит и удовлетвори-	полном объеме находит и хо-	В полном объеме находит и отлично

и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	ходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	тельно использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	рошо использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
ИД-2 _{ук-5} – Воспринимает Российскую Федерацию как многонациональное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	Не воспринимает Российскую Федерацию как многонациональное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	Частично воспринимает Российскую Федерацию как многонациональное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	Не в полной мере воспринимает Российскую Федерацию как многонациональное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	В полной мере воспринимает Российскую Федерацию как многонациональное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
ИД-3 _{ук-5} – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	Не демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	Удовлетворительно демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские	Хорошо демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские	Отлично демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские
ИД-4 _{ук-5} – Конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных	Конструктивно и недискриминационно не взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных	В единичных случаях конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения про-	В большинстве случаев конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения про-	Всегда конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиле-

задач и усиления социальной интеграции	задач и усиления социальной интеграции	фессиональных задач и усиления социальной интеграции	фессиональных задач и усиления социальной интеграции	ния социальной интеграции
УК-6 ИД-1 _{УК-6} – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Не применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Удовлетворительно применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Хорошо применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Отлично применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
ИД-2 _{УК-6} – Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Не понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Удовлетворительно понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Хорошо понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Отлично понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ИД-3 _{УК-6} – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Критически не оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Критически не точно оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Критически с оп-ределенными по-грешностями оце-нивает эффектив-ность использова-ния времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученно-го результата	Критически верно оценивает эффек-тивность использования времени и других ресурсов при реше-нии поставленных задач, а также отно-сительно полученно-го результата
ИД-4 _{УК-6} – Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Не демонстрирует интерес к учебе и не использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Нерегулярно демонстрирует инте-рес к учебе и удовлетворительно использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и на-выков	Периодически де-монстрирует инте-рес к учебе и хо-рошо использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и на-выков	Постоянно демон-стрирует интерес к учебе и отлично ис-пользует предостав-ляемые возможности для приобретения новых знаний и на-выков
УК-7 ИД-1 _{УК-7} – Пони-мает значение физической культуры и оздоровительных меро-приятий для под-держания опти-мального уровня работоспособно-	Не понимает зна-чение физической культуры и оздо-ровительных меро-приятий для поддержания оптимального уровня работоспособно-сти	Поверхностно пони-мает значение физической культуры и оздорови-тельных меро-приятий для под-держания опти-мального уровня работоспособно-сти	Хорошо понимает значение физиче-ской культуры и оздоровительных меро-приятий для поддержания опти-мального уровня работоспособно-сти	Отлично понимает значение физиче-ской культуры и оз-доровительных меро-приятий для под-держания оптималь-ного уровня работо-способности

сти				
ИД-2 _{УК-7} – Использует методы и средства физической культуры и соблюдает нормы здорового образа жизни для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей	Не использует методы и средства физической культуры и не соблюдает нормы здорового образа жизни для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей	Удовлетворительно использует методы и средства физической культуры и нерегулярно соблюдает нормы здорового образа жизни для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей	Хорошо использует методы и средства физической культуры и периодически соблюдает нормы здорового образа жизни для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей	Отлично использует методы и средства физической культуры и постоянно соблюдает нормы здорового образа жизни для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей
ИД-3 _{УК-7} – Выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, имеет положительный стимулированный опыт их применения	Не выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, не имеет положительный стимулированный опыт их применения	Неточно выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, редко имеет положительный стимулированный опыт их применения	Периодически выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, периодически имеет положительный стимулированный опыт их применения	Правильно выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, на постоянной основе имеет положительный стимулированный опыт их применения
УК-8 ИД-1 _{УК-8} – Анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов	Не анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов	Удовлетворительно факторов вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов	Хорошо анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов	Отлично анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов
ИД-2 _{УК-8} – Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	Не осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	Удовлетворительно осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	Хорошо осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	Отлично осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения
ИД-3 _{УК-8} – Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Не выявляет и не устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Удовлетворительно выявляет и частично устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Хорошо выявляет, но не в полной мере устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Отлично выявляет и полностью устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
ИД-4 _{УК-8} – Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мерах	Не принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мерах	Пассивно принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мерах	Регулярно принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мерах	Активно принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мерах

вительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оказывает первую помощь пострадавшим	роприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, не оказывает первую помощь пострадавшим	вительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, удовлетворительно оказывает первую помощь пострадавшим	вительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, хорошо оказывает первую помощь пострадавшим	приятых в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, отлично оказывает первую помощь пострадавшим
УК-9 ИД-1 _{УК-9} —Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей	Не обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей	Обладает фрагментарными представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей	Обладает достаточными представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей	Обладает полными представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей
ИД-2 _{УК-9} — Взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, избегая психологически некомфортные ситуации	Не взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах с исключением психологически некомфортных ситуаций	Удовлетворительно взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, редко избегая психологически некомфортные ситуации	Хорошо взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, в большинстве случаев избегая психологически некомфортные ситуации	Отлично взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, всегда избегая психологически некомфортные ситуации
УК-10 ИД-1 _{УК-10} — Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Не понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Удовлетворительно понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Хорошо понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, но не полностью выявляет цели и формы участия государства в экономике	Отлично понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
ИД-2 _{УК-10} — Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления	Не применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, не использует финансовые инструменты для управления лич-	Удовлетворительно применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, частично использует финансовые инструмен-	Хорошо применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, но не в полной мере использует финансовые инст-	Отлично применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, в полной мере использует финансовые инструменты для управления личными финан-

личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	ными финансами (личным бюджетом), не контролирует собственные экономические и финансовые риски	ты для управления личными финансами (личным бюджетом), нерегулярно контролирует собственные экономические и финансовые риски	рументы для управления личными финансами (личным бюджетом), периодически контролирует собственные экономические и финансовые риски	сами (личным бюджетом), постоянно контролирует собственные экономические и финансовые риски
ИД-1 _{УК-10} – Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Не понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Удовлетворительно понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Хорошо понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, но не полностью выявляет цели и формы участия государства в экономике	Отлично понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
УК-11 ИД-1 _{УК-11} – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции	Не анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции	Удовлетворительно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции	Хорошо анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции	Отлично анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции
ИД-2 _{УК-11} – Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Не идентифицирует и не оценивает коррупционные риски, не проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Неточно идентифицирует и удовлетворительно оценивает коррупционные риски, частично проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	С небольшими погрешностями идентифицирует и хорошо оценивает коррупционные риски, в большинстве случаев проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Правильно идентифицирует и отлично оценивает коррупционные риски, всегда проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ИД-3 _{УК-11} – Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни	Не планирует, не организует и не проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни	Удовлетворительно планирует, пассивно организует и нерегулярно проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни	Хорошо планирует, инициативно организует и периодически проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни	Отлично планирует, активно организует и на постоянной основе проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни
ОПК-1 ИД-1 _{ОПК-1} – Демонстрирует знание современных экономических	Не показывает знания современных экономических концепций, ведущих школ и	Демонстрирует поверхностный уровень знания современных экономических концеп-	Демонстрирует достаточный уровень знания современных экономических концеп-	Демонстрирует в полном объеме знания современных экономических концепций, ведущих

концепций, ведущих школ и направлений развития экономической и управленческой теории.	направлений развития экономической и управленческой теории.	ций, ведущих школ и направлений развития экономической и управленческой теории.	ций, ведущих школ и направлений развития экономической и управленческой теории.	школ и направлений развития экономической и управленческой теории.
ИД-2 _{ОПК-1} – Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими общественными процессами, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы, аргументирует собственные суждения и оценки в области экономики и управления.	Не способен выявлять сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими общественными процессами, критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы, аргументировать собственные суждения и оценки в области экономики и управления.	В достаточной степени выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими общественными процессами, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы, аргументирует собственные суждения и оценки в области экономики и управления.	Хорошо выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими общественными процессами, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы, аргументирует собственные суждения и оценки в области экономики и управления.	В полной мере выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими общественными процессами, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы, аргументирует собственные суждения и оценки в области экономики и управления.
ИД-3 _{ОПК-1} – Использует категориальный и научный аппарат экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торговой-экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах	Не может использовать категориальный и научный аппарат экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торговой-экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах	Обладает простейшими навыками использования категориального и научного аппарат экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торговой-экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах	Обладает хорошими навыками использования категориального и научного аппарат экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торговой-экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах	Обладает в полном объеме навыками использования категориального и научного аппарат экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торговой-экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах
ОПК-2 ИД-1 _{ОПК-2} – Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации в сфере профессиональной деятельности	Не может работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации в сфере профессиональной деятельности	Обладает фрагментарными навыками работы с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации в сфере профессиональной деятельности	Обладает достаточными навыками работы с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации в сфере профессиональной деятельности	В полной мере обладает навыками работы с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации в сфере профессиональной деятельности
ИД-2 _{ОПК-2} – Выбирает статистико-математические и эконометрические методы для реше-	Не может выбрать статистико-математические и эконометрические методы для реше-	С трудом выбирает статистико-математические и эконометрические методы для реше-	Хорошо выбирает статистико-математические и эконометрические методы для реше-	Отлично выбирает статистико-математические и эконометрические методы для решения

ния оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	ния оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	ния оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	ния оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности
ИД-3 _{ОПК-2} – Осуществляет статистическую обработку, анализ и обобщение данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности.	Не может осуществлять статистическую обработку, анализ и обобщение данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности.	Удовлетворительно осуществляет статистическую обработку, анализ и обобщение данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности.	Хорошо осуществляет статистическую обработку, анализ и обобщение данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности.	Отлично осуществляет статистическую обработку, анализ и обобщение данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности.
ОПК-3 ИД-1 _{ОПК-3} – Понимает движущие силы и закономерности торговых-экономических процессов, содержание и поведение хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.	Не понимает движущие силы и закономерности торговых-экономических процессов, содержание и поведение хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.	С затруднениями понимает движущие силы и закономерности торговых-экономических процессов, содержание и поведение хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.	Хорошо понимает движущие силы и закономерности торговых-экономических процессов, содержание и поведение хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне..	Понимает в полной мере движущие силы и закономерности торговых-экономических процессов, содержание и поведение хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.
ИД-2 _{ОПК-3} – Анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о торговых-экономических процессах и явлениях	Не может анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о торговых-экономических процессах и явлениях	С затруднениями анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о торговых-экономических процессах и явлениях	Хорошо анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о торговых-экономических процессах и явлениях	Отлично анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о торговых-экономических процессах и явлениях
ИД-3 _{ОПК-3} – Анализирует торговые-экономические процессы и содержательно объясняет их природу.	Не способен анализировать торговые-экономические процессы и содержательно объяснять их природу.	Удовлетворительно анализирует торговые-экономические процессы и содержательно объяснять их природу..	На достаточном уровне анализирует торговые-экономические процессы и содержательно объясняет их природу..	Свободно анализирует торговые-экономические процессы и в полной мере содержательно объясняет их природу.
ОПК-4 ИД-1 _{ОПК-4} – Выявляет и описывает организационно-управленческие проблемы в профессиональной деятельности.	Не может выявлять и описывать организационно-управленческие проблемы в профессиональной деятельности	С затруднениями выявляет и описывает организационно-управленческие проблемы в профессиональной деятельности	Хорошо выявляет и описывает организационно-управленческие проблемы в профессиональной деятельности	Отлично выявляет и описывает организационно-управленческие проблемы в профессиональной деятельности
ИД-2 _{ОПК-4} Изучает финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия организационно-управленческих	Не изучает финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия организационно-управленческих решений, не в со-	Не систематически изучает финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия организационно-управленческих	На достаточном уровне изучает финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия организационно-	Систематически изучает финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия организационно-управленческих решений, свободно

решений, выявляет причинно-следственные связи в профессиональной деятельности и делает выводы	стоянии выявлять причинно-следственные связи в профессиональной деятельности и делать выводы	решений, с затруднениями выявляет причинно-следственные связи в профессиональной деятельности и делает выводы	управленческих решений, хорошо выявляет причинно-следственные связи в профессиональной деятельности и делает выводы	выявляет причинно-следственные связи в профессиональной деятельности и делает выводы
ИД-3 _{ОПК-4} – Предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, оценивает их эффективность и возможные финансово-экономические последствия.	Не в состоянии предлагать и обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и оценивать их эффективность и возможные финансово-экономические последствия.	С затруднениями предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и оценивает их эффективность и возможные финансово-экономические последствия.	В достаточной степени предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, оценивает их эффективность и возможные финансово-экономические последствия.	Свободно предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, оценивает их эффективность и возможные финансово-экономические последствия.
ОПК-5 ИД-1 _{ОПК-5} – Анализирует возможности применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Не способен анализировать возможности применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	С затруднениями анализирует возможности применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Анализирует на достаточном уровне возможности применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Отлично выявляет и описывает организационно-управленческие проблемы в профессиональной деятельности
ИД-2 _{ОПК-5} – Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Не может использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач на удовлетворительном уровне.	Хорошо использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач на отличном уровне.
ИД-3 _{ОПК-5} – Работает с программными продуктами при решении профессиональных задач	Не в состоянии работать с программными продуктами при решении профессиональных задач	Работает с затруднениями с программными продуктами при решении профессиональных задач	Хорошо работает с программными продуктами при решении профессиональных задач	На высоком уровне работает с программными продуктами при решении профессиональных задач
ОПК-6 ИД-1 _{ОПК-6} – Имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Не имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Имеет частичное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Имеет сформированное, но содержащее отдельные пробелы, представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Имеет полное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий
ИД-2 _{ОПК-6} – Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач	Не применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач	Удовлетворительно применяет принципы работы современных информационных технологий при	Хорошо применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач	Отлично применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профес-

профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	решении задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	сиональной деятельности
ПК-1 ИД-1 ПК-1— Собирает и обрабатывает исходные данные для составления проектов коммерческой деятельности, в том числе с использованием инструментов электронной коммерции	Не может собирать и обрабатывать исходные данные для составления проектов коммерческой деятельности, в том числе с использованием инструментов электронной коммерции	С затруднениями собирает и обрабатывает исходные данные для составления проектов коммерческой деятельности, в том числе с использованием инструментов электронной коммерции	Хорошо собирает и обрабатывает исходные данные для составления проектов коммерческой деятельности, в том числе с использованием инструментов электронной коммерции	В полном объеме собирает и обрабатывает исходные данные для составления проектов коммерческой деятельности, в том числе с использованием инструментов электронной коммерции
ИД-2 ПК-1— Осуществляет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для осуществления коммерческой деятельности с применением компьютерных программ	Не в состоянии осуществлять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для осуществления коммерческой деятельности с применением компьютерных программ	Удовлетворительно осуществляет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для осуществления коммерческой деятельности с применением компьютерных программ	Хорошо осуществляет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для осуществления коммерческой деятельности с применением компьютерных программ	Отлично осуществляет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для осуществления коммерческой деятельности с применением компьютерных программ
ИД-2 ПК-1— Осуществляет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для осуществления коммерческой деятельности с применением компьютерных программ	Не в состоянии осуществлять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для осуществления коммерческой деятельности с применением компьютерных программ	Удовлетворительно осуществляет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для осуществления коммерческой деятельности с применением компьютерных программ	Хорошо осуществляет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для осуществления коммерческой деятельности с применением компьютерных программ	Отлично осуществляет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для осуществления коммерческой деятельности с применением компьютерных программ
ИД-3 ПК-1— Анализирует конъюнктуру рынков продукции АПК, в том числе с использованием облачных технологий	Не может анализировать конъюнктуру рынков продукции АПК, в том числе с использованием облачных технологий	Анализирует конъюнктуру рынков продукции АПК с затруднениями, в том числе с использованием облачных технологий	Анализирует конъюнктуру рынков продукции АПК на достаточном уровне, в том числе с использованием облачных технологий	В полном объеме анализирует конъюнктуру рынков продукции АПК, в том числе с использованием облачных технологий
ПК-2 ИД-1 ПК-2— Анализирует деятельность деловых партнеров с целью заключения договоров.	Анализирует деятельность деловых партнеров с целью заключения договоров на недостаточном уровне.	Удовлетворительно анализирует деятельность деловых партнеров с целью заключения договоров.	Хорошо анализирует деятельность деловых партнеров с целью заключения договоров.	В полном объеме анализирует деятельность деловых партнеров с целью заключения договоров.
ИД-3 ПК-2— Выбирает деловых партнеров и проводит с ними пере-	Не в состоянии выбирать деловых партнеров и проводит с ними пере-	Удовлетворительно выбирает деловых партнеров и проводит с ними пере-	Хорошо выбирает деловых партнеров и проводит с ними переговоры по	Отлично выбирает деловых партнеров и проводит с ними переговоры по за-

говору по заклю- чению договоров.	говору по заклю- чению договоров.	переговоры по заключению дого- воров.	заключению дого- воров.	ключению догово- ров.
ИД-3 _{ПК-2} – Заключает догово- ра с учетом дейст- вующего законо- дательства в про- фессиональной деятельности и контролирует их выполнение.	Не может заклю- чать договора с учетом действующего законода- тельства в профес- сиональной дея- тельности и кон- тролирует их вы- полнение.	Удовлетворитель- но заключает до- говора с учетом действующего законодательства в профессиональной деятельности и контролирует их выполнение.	Хорошо заключает договора с учетом действующего законодательства в профессиональной деятельности и контролирует их выполнение.	В полном объеме заключает договора с учетом действующего законодатель- ства в профессио- нальной деятельно- сти и контролирует их выполнение.
ПК-3 ИД-1 _{ПК-3} – Определяет со- стояние конку- рентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг на основе консульта- ций с поставщи- ками (подрядчи- ками, исполните- лями).	Не способен опре- делять состояние конкурентной сре- ды на соответст- вующих рынках товаров, работ, услуг на основе консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).	С незначительны- ми недочётами определяет со- стояние конку- рентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг на основе консульта- ций с поставщи- ками (подрядчи- ками, исполните- лями).	Хорошо определя- ет состояние кон- курентной среды на соответствующих рынках това- ров, работ, услуг на основе кон- сультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).	Отлично определяет состояние конку- рентной среды на соответствующих рынках товаров, ра- бот, услуг на основе консультаций с по- ставщиками (под- рядчиками, испол- нителями).
ИД-2 _{ПК-3} – Разрабатывает план закупок и обосновывает це- ны контракта.	Не в состоянии разрабатывать план закупок и обосно- вывает цены кон- тракта.	Удовлетворитель- но разрабатывает план закупок и обосновывает це- ны контракта.	Хорошо – Разрабатывает план закупок и обосновывает це- ны контракта.	Отлично разрабаты- вает план закупок и обосновывает цены контракта.
ИД-3 _{ПК-3} – Организует и кон- тролирует разра- ботку проектов контрактов и осу- ществляет проце- дуры закупок то- варов, работ, ус- луг.	Не способен орга- низовать и кон- тролировать раз- работку проектов контрактов и осу- ществлять проце- дуры закупок то- варов, работ, ус- луг.	На минимально достаточном уров- не организует и контролирует раз- работку проектов контрактов и осу- ществляет проце- дуры закупок то- варов, работ, ус- луг.	Хорошо Органи- зует и контролирует разработку проек- тов контрактов и осуществляет про- цедуры закупок товаров, работ, услуг.	Отлично организует и контролирует раз- работку проектов контрактов и осуще- ствляет процедуры закупок товаров, работ, услуг.
ПК-4 ИД-1 _{ПК-4} – Анали- зирует данные необходимые для разработки страте- гии ценообразова- ния	Не может анали- зировать данные необходимые для разработки страте- гии ценообразова- ния	На минимально достаточном уров- не анализирует данные необходи- мые для разработ- ки стратегии цено- образования	Хорошо анализи- рует данные необ- ходимые для раз- работки стратегии ценообразования	Анализирует данные необходимые для разработки страте- гии ценообразования в полном объеме
ИД-2 _{ПК-4} – Осуще- ствляет расчёт размера прибыли в составе цены на товары, работы, услуги	Не в состоянии осуществлять рас- чёт размера при- были в составе цены на товары, работы, услуги	Удовлетворитель- но осуществляет расчёт размера прибыли в составе цены на товары, работы, услуги	Хорошо осущест- вляет расчёт размера прибыли в составе цены на товары, работы, услуги	Отлично осущест- вляет расчёт размера прибыли в составе цены на товары, ра- боты, услуги
ИД-3 _{ПК-4} – Форми- рует диапазон цен на товары, работы, услуги в соответ- ствии с принятой стратегией цено- образования	Не может форми- ровать диапазон цен на товары, работы, услуги в соответствии с принятой страте- гией ценообразо- вания	С допустимыми недочётами формирует диапазон цен на товары, работы, услуги в соответствии с принятой страте- гией ценообразо- вания	На достаточном уровне формирует диапазон цен на товары, работы, услуги в соответ- ствии с принятой стратегией цено- образования	Способен в полном объёме формировать диапазон цен на товары, работы, ус- луги в соответствии с принятой стратеги- ей ценообразования

В результате прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся должен:

Знать:

- современные экономические концепции, ведущих школ и направлений развития экономической и управленческой теории;
- закономерности торгово-экономических процессов, содержание и поведение хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- современные информационные технологии при решении профессиональных задач;
- основные понятия экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой сфере;
- содержание и методы разработки стратегии хозяйственной деятельности организации;
- методы исследования, анализа, прогнозирования и моделирования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности;
- методические подходы к поиску наиболее эффективных решений в организации коммерческой деятельности;
- основные результаты новейших исследований по проблемам коммерческой деятельности.

Уметь:

- критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
- использовать категориальный и научный аппарат экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;
- осуществлять статистическую обработку, анализ и обобщение данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о торгово-экономических процессах и явлениях;
- работать с программными продуктами при решении профессиональных задач;
- анализировать конъюнктуру рынков продукции АПК;
- заключать договора с учетом действующего законодательства в профессиональной деятельности;
- осуществлять процедуры закупок товаров, работ, услуг;
- формировать диапазон цен на товары, работы, услуги в соответствии с принятой стратегией ценообразования;
- выбрать наиболее подходящие методы для решения практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической и торгово-технологической сферах;
- применять современные информационные технологии и специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач;
- анализировать тенденции изменения конъюнктуры рынка и коммерческой деятельности;
- управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
- всесторонне анализировать выбранную проблему, теоретически обосновывать и систематизировать собственные выводы и результаты исследования.

Владеть:

- методикой проведения научных исследований в торгово-экономической и торгово-технологической сферах;
- современными информационными технологиями и специализированными пакетами прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач;
- современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных для расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для осуществления коммерческой деятельности;
- методиками составления проектов коммерческой деятельности;
- методами принятия управленческих решений;
- навыками разработки стратегии ценообразования;
- навыками заключения договора с учетом действующего законодательства в профессиональной деятельности и контролировать их выполнение.

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Цель и задачи государственного экзамена

Государственный экзамен является одним из заключительных этапов подготовки обучающихся и проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи:

- оценить теоретические знания, практические навыки и умения выпускника;
- установить соответствие уровня сформированности компетенций выпускников требованиям стандарта и совокупному ожидаемому результату образования по образовательной программе высшего образования для студентов направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК;
- определить уровень подготовленности выпускника к решению профессиональных задач в трудовой деятельности (по видам профессиональной деятельности по ФГОС ВО)

4.2. Место государственного экзамена в структуре образовательной программы

Государственный экзамен относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» образовательной программы направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК, разработанной университетом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации который подтверждает получение соответствующего уровня высшего образования: высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" отчисляются из организации как не

выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В процессе подготовки к государственному экзамену выпускник по направлению 38.03.06 Торговое дело должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

общеупрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых

для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;

ОПК-3 - Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов;

ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности;

профессиональные компетенции:

ПК-1 — Способен организовать и осуществлять коммерческую деятельность, в том числе с использованием цифровых технологий;

ПК-2 - Способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

ПК-3 - Способен составлять планы, обосновывать и осуществлять процедуры закупок;

ПК-4 - Способен выбирать и реализовывать стратегию ценообразования;

В результате прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся должен:

- **знать:** профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки; основные нормативные документы в соответствии с направлением и профилем подготовки; правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки; структуру нормативных документов; структуру технических регламентов; основные положения, методы и законы естественнонаучных дисциплин, используемые в торговом деле; требования нормативной документации к приемке товара по количеству и качеству, маркировке, упаковке, показателям качества, условиям и срокам хранения, годности и реализации и правила рассмотрения рекламаций; основы товарного менеджмента и товарную логистику; этапы товародвижения; принципы управления товарами; ассортимент и потребительские свойства товаров, факторы, формирующие и сохраняющие их качество; направления развития и особенности формирования торгового ассортимента данной группы товаров; номенклатуру потребительских свойств товаров; пути повышения качества товаров, условия хранения, транспортирования как факторов, сохраняющих качество товаров; виды, причины возникновения товарных потерь и порядок их списания; критерии выбора поставщиков, правила организации закупки и составления договоров.

- **уметь:** применять знания естественнонаучных дисциплин для решения профессиональных задач; формулировать задачи и цели современного торгового дела; критически оценивать уровень своей квалификации; повышать свою квалификацию; работать с нормативными документами; работать правовыми документами; работать с техническими регламентами; организовывать торгово-закупочную деятельность в масштабах отдельного предприятия; анализировать полученные данные экспертизы товаров, составлять и анализировать рекламации и претензии по качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения; организовывать процессы товародвижения; управлять товарами на всех этапах товародвижения; пользоваться нормативной документацией по ассортименту и качеству товаров, анализировать и оценивать структуру ассортимента; определять показатели ассортимента и качества товаров; определять объемы и причины возникновения товарных потерь и осуществлять их документальное оформление.

- **владеть:** навыками саморазвития; методологией поиска нормативных документов; методологией поиска технических регламентов; методологией использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил; методами и средствами естественнонаучных дисциплин для оценки потребительских свойств товаров; практикой закупки и поставки товаров; навыками работы с рекламациями и претензиями; методами

управления товарами в сфере обращения; основами продвижения товаров; методами классификации и кодирования товаров; методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров; способами сохранения качества товаров; методами определения товарных потерь, способами и средствами их снижения.

4.4. Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по трем дисциплинам обязательной части (Б1.О) и одиннадцать дисциплинам части, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.В) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность Коммерческая деятельность в АПК, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Перечень дисциплин включает:

Коммерческая деятельность

Логистика

Рекламная деятельность

Организация, технология и проектирование предприятий

Организация коммерческой деятельности предприятий АПК

Транспортное обеспечение коммерческой деятельностью АПК

Сельскохозяйственные рынки

Обеспечение безопасности коммерческой деятельности

Конкурентоспособность коммерческих предприятий

Торговое дело

Коммерческая деятельность на рынке информационных услуг

Товарная информация

Менеджмент

История коммерции

Раздел 1. Коммерческая деятельность (ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-4)

Коммерческая деятельность: понятие, предмет и метод. Коммерческая деятельность и предпринимательство как категории рыночной экономики, их сходство и различие. Особенности коммерческой деятельности в новых условиях хозяйствования. Роль торговой деятельности в сфере обращения.

Объекты и субъекты коммерческой деятельности. Объекты и субъекты коммерческой деятельности. Товар как объект коммерческой деятельности, его характеристика. Услуги как объект коммерческой деятельности. Виды услуг (консультационные, транспортно-экспедиторские, складские, информационные и др.). Содержание услуг на уровень доходов. Коммерческие сделки на рынке товаров и услуг как объекты коммерческой деятельности. Этапы проведения сделки и их содержание: поиск и выбор деловых партнеров, условия договора, его заключение и исполнение. Субъекты коммерческой деятельности. Коммерческие предприятия и организации, их классификация (по виду хозяйственной деятельности, характеру совершаемых операций, количественным параметрам, правовому положению, форме собственности, по принадлежности капитала. Объединения коммерческих предприятий, их виды и роль в коммерческом предпринимательстве (союзы и ассоциации).

Содержание исследования рынка товаров и торговой зоны. Потребительский спрос, его изучение и прогнозирование. Оценка на рынке товаров с позиции потребителей. Товарный ассортимент и ассортиментная политика предприятия, их моделирование. Ценообразующие факторы при закупке и продаже товаров.

Выбор товаров и формирование ассортимента. Методические подходы к выбору товаров при их закупке. Факторы, влияющие на формирование ассортимента. Управление товарной номенклатурой, ее количественная оценка.

Определение оптимальных объемов закупок и продаж товаров. Методы определения объемов закупок и продаж товаров, их сущность и технология расчетов.

Проведение коммерческих переговоров, заключение договоров купли-продажи товаров. Формы ведения переговоров о коммерческой сделке и согласования ее основных условий. Способы заключения договоров купли-продажи. Приемы нечестных переговоров (намеренный обман, игра на полномочиях, сомнительность намерений и др.). Деловая переписка.

Коммерческие взаиморасчеты. Способы и формы расчетов, их влияние на коммерческую устойчивость предприятия.

Закупка и поставка товаров. Технология закупки и поставки товаров в коммерческие предприятия. Принципы закупки и поставки товаров, документальное оформление и учет.

Формирование и планирование товарных запасов. Управление товарными запасами. Оптимальные объемы запасов и наличных денег и методы их определения. Управление скоростью товарооборота.

Организация и управление процессами товародвижения и продажи товаров. Принципы и формы организации товародвижения, каналы распределения, их выбор и оценка. Управление торговыми каналами. Классификация методов продажи, их технология и эффективность. Управление процессами продажи товаров.

Раздел 2. Логистика (ОПК-1, ОПК-4)

Логистика в системе современных экономических наук. Краткий исторический очерк развития логистики. Определение понятия логистики. Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике. Предпосылки развития логистики. Этапы развития логистики. Цели логистики. «Шесть правил» логистики. Экономический эффект от использования логистики. Взаимосвязь логистики и маркетинга.

Концепции и функции логистики. Концепции логистики. Реализация принципа системного подхода, научность и конструктивность логистики. Требования к системам учёта издержек в логистике, конкретность логистики. Задача перехода от учёта издержек по функциям к учёту издержек по процессам. Функции логистики. Понятие логистической функции. Основные логистические функции и их распределение между различными участниками логистического процесса. Функции логистики на уровне предприятия. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами и планированием производства. Принципиальная схема организационной структуры управления предприятием со службой логистики. Служба логистики на предприятии: место в организационной структуре управления, основные функции, взаимосвязь с другими службами. Уровни развития логистики на фирме.

Объекты логистического управления. Понятие материального потока. Классификация и основные характеристики материальных потоков. Понятие логистических операций. Классификация логистических операций. Информационные потоки в логистике. Виды информационных потоков. Взаимодействие материальных информационных потоков.

Закупочная логистика. Функциональные области логистики, их характеристика и взаимосвязь. Коммерческая логистика: понятие. Функции, цели и задачи коммерческой логистики. Задачи и функции закупочной логистики. Логистические принципы построения отношений с поставщиками. Логистическая технология поставок «точно в срок», отличие от традиционных закупок. Задача выбора поставщика. Контроль поставок. Расчет рейтинга поставщика. Классификация ресурсов в закупочной логистике в количественно-стоимостном аспекте и по характеру потребления и надежности поставки. Системная

интеграция службы закупок со службой производства и продаж. Логистическая концепция организации производства.

Распределительная логистика. Распределительная логистика: сущность, задачи, принципиальное отличие от традиционного сбыта и оптовой продажи. Логистическое моделирование сбыта. Выбор канала распределения, преобразование канала распределения в логистическую цепь. Распределительная логистика и маркетинг. Взаимосвязь распределительной и закупочной логистики. Базисные условия поставки в договорах купли-продажи и их применение в коммерческой логистике. Развитие инфраструктуры товарного рынка и сокращение издержек в распределительной логистике.

Сервис в логистике. Логистический сервис, понятие. Роль логистического сервиса в современных условиях. Показатели качества логистического обслуживания: надежность, гибкость поставки, сроки обслуживания от получения заказа до поставки партии товара. Алгоритм формирования системы логистического сервиса. Методы расчета уровня логистического сервиса. Определение оптимального значения уровня логистического обслуживания.

Транспортные услуги в логистике. Транспортная логистика, понятие и задачи. Применение логистических методов на транспорте в странах Западной Европы и в России. Транспортные коридоры и транспортные цепи. Транспортные терминалы. Альтернативные виды транспортировок, критерии выбора. Сравнительные логистические характеристики различных видов транспорта. Выбор вида транспорта на базе анализа полной стоимости. Принятие решения о создании собственного парка транспортных средств: зависимость от внешней и внутренней среды предприятия. Транспортные услуги, их виды. Выбор перевозчика, критерии выбора перевозчика.

Информационное обеспечение логистики. Сущность и задачи информационной логистики. Информационные системы в логистике. Виды информационных систем. Принципы построения информационных систем в логистике. Информационные технологии в коммерческой логистике. Использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штрихов товарных кодов. Защита информации и информационная безопасность в коммерческой логистике. Принципиальная схема информационных потоков в микрологистических системах. Современная организационно-информационная система предприятия. Система входящих и исходящих информационных потоков службы логистики фирмы.

Склады в логистике. Склады, их определение и классификация. Роль складов в логистике. Функции складов. Выбор оптимального варианта складской подсистемы. Определение оптимального количества складов в зоне обслуживания. Определение места расположения склада на обслуживаемой территории. Организация складских процессов с элементами логистики. Грузовые единицы в логистике. Современные складские технологии работы с материальными и информационными потоками.

Совершенствование товаропроводящих торговых систем на базе концепции логистики. Логистический подход к организации товародвижения. Логистика интеграционных процессов в торговле. Логистика в звеньях товародвижения. Служба логистики на предприятиях торговли. Предпосылки и проблемы развития логистики в торговле. Логистика и научно-техническое развитие торговли. Эффективность применения логистики в торговле.

Раздел 3. Рекламная деятельность (ПК-1)

Предмет, метод и задачи рекламы. Понятие, сущность и задачи рекламы. Предмет и методологические основы курса. Межпредметные связи курса.

История возникновения и развития рекламы. Реклама в государствах древнего мира. Развитие рекламы в Западной Европе и США. Реклама в России.

Социально-психологические основы рекламы. Реклама как метод управления

людьми. Процесс воздействия и восприятия рекламы. Психология потребительской мотивации поведения покупателя.

Основные средства маркетинговых коммуникаций. Понятие системы маркетинговых коммуникаций и ее роль в комплексе маркетинга. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций. Коммерческая пропаганда. Стимулирование сбыта. Личная продажа.

Правовое регулирование рекламной деятельности. Необходимость регулирования рекламной деятельности. Регулирование рекламной деятельности за рубежом. Роль Федерального закона РФ «О рекламе» в организации и управлении рекламной деятельностью. Международный кодекс рекламной практики.

Классификация рекламных средств. Основные признаки классификации рекламных средств. Основные элементы средств рекламы и требования предъявляемые к ним. Выбор рекламных средств.

Рекламные средства и их применение. Критерии выбора оптимальных средств распространения рекламы. Применение рекламных средств по их видам.

Организация, управление и планирование рекламной деятельности. Рекламные агентства: понятие, функции, типы. Организационная структура рекламного агентства. Организация взаимоотношений участников рекламного процесса. Планирование рекламной работы на предприятии. Организация и планирование рекламных кампаний.

Основы разработки рекламных объявлений и текстов. Основные принципы составления рекламных текстов. Художественное оформление рекламных объявлений. Выбор средств распространения рекламы. Творческая стратегия.

Эффективность рекламной деятельности. Подходы к определению эффективности рекламной деятельности. Экономическая эффективность рекламной деятельности. Психологическая эффективность применения средств рекламы.

Раздел 4. Организация, технология и проектирование предприятий (УК-2, ПК-4)

Складской технологический процесс и его составные части. Основные функции складов. Классификация складов в зависимости от характера выполняемых функций; по ассортиментному признаку; по техническому устройству; в зависимости от этажности; по степени механизации технологических процессов; по наличию внешних транспортных связей; в зависимости от устройства.

Виды складских помещений и их планировка. Виды складских помещений. Помещение основного производственного назначения. Вспомогательные помещения. Подсобно-технические помещения. Административно-бытовые помещения.

Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе. Упаковка. Тара. Основные функции упаковки и тары в торгово-технологическом процессе. Требования, предъявляемые к таре.

Классификация и характеристика основных видов тары. Классификация тары в процессе товарного обращения; по назначению; в зависимости от принадлежности; по кратности использования; в зависимости от материала изготовления; по конструкции и методу изготовления; в зависимости от устойчивости к внешним механическим воздействиям.

Роль транспорта в торговле и характеристика основных транспортных средств. Железнодорожный транспорт. Автомобильный транспорт. Речной и морской транспорт. Воздушный транспорт. Гужевого транспорт.

Классификация и функции розничных торговых предприятий. Классификация розничных торговых предприятий по видам и особенностям устройства; типу предприятия; форме обслуживания покупателей; типу здания и особенностям его объемно-планировочного решения; функциональным особенностям предприятия. Основные торговые функции.

Содержание торгово-технологического процесса на предприятии. Операции с товарами до предложения их покупателям. Операции непосредственного обслуживания покупателей. Дополнительные операции по обслуживанию покупателей.

Услуги, оказываемые покупателям предприятиями. Услуги, связанные с покупкой товаров. Услуги, связанные с оказанием помощи покупателям при использовании приобретенных товаров. Услуги, связанные с созданием благоприятной обстановки для посещения магазина.

Внемагазинные формы торгового обслуживания покупателей. Продажа товаров через сеть мелкорозничных предприятий. Передвижные средства торговли. Розничная посылочная торговля. Торговые автоматы. Электронная торговля.

Принципы и нормы проектирования. Виды проектов. Строительные нормы и правила.

Раздел 5. Организация коммерческой деятельности предприятий АПК (ПК-2, ПК-3)

Классификация организационно-правовых форм коммерческих предприятий и их объединений. Понятие юридического лица. Государственная регистрация. Учредительные документы, их содержание и структура. Порядок принятия учредительных документов.

Определение каждой организационно-правовой формы собственности, особенности формирования и управления ими.

Хозяйственные товарищества (полное товарищество, товарищество на вере) и общества (общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, открытое и закрытое акционерные общества) дочерние и зависимые общества, производственный кооператив.

Унитарные государственные и муниципальные образования. Потребительский кооператив. Ассоциации. Союзы. Холдинги. ТНК. Тресты. Концерны.

Цели. Функции и задачи коммерческой службы предприятия. Коммерческая деятельность предприятия как система и управление ею: методология, процесс, структура, техника, технология управления.

Формирование, развитие и технология планирования производственного ассортимента товаров в хозяйственном предприятии.

Значение закупок в хозяйственной деятельности предприятий, основные принципы их проведения, планирование закупок товаров. Факторы формирования закупочной деятельности. Особенности коммерческих действий при закупке товаров. Планирование, формирование и осуществление закупок. Источники закупок, их оценка и выбор поставщиков.

Товарно-ассортиментная политика и ее составляющие. Процедура образования товарной политики. Организация и управление коммерческой работой в сфере закупок и продаж товаров.

Базисные условия поставок товаров и контроль за исполнением договорных обязательств.

Каналы распространения и товародвижения на отраслевом рынке. Организация системы сбыта, организационные формы и методы сбыта товаров.

Стимулирование сбыта на промышленных предприятиях. Классификация мероприятий и их особенности.

Особенности коммерческой деятельности в оптовой торговле. Оптовая торговая сеть, ее структура и функции, перспективы развития. Организация складского хозяйства в оптовой торговле: организационная структура склада, виды коммерческих работ и функционирование товарных экономических систем.

Исследование рынков закупок и сбыта товаров Коммерческие связи в оптовой

торговле. Системный подход к формированию хозяйственных связей в оптовой торговле. Виды договоров в оптовых торговых организациях по закупкам, хранению и сбыту товаров, их заключение, осуществление и контроль. Кооперация в оптовой торговле.

Факторы формирования закупочной деятельности. Особенности коммерческих действий при закупке товаров. Планирование, формирование и осуществление закупок. Источники закупок, их оценка и выбор поставщиков. Стимулирование продвижения товаров из сферы производства в сферу потребления.

Значение и роль товарных запасов. Планирование и образования товарных запасов. Товарные излишки и дефицит. Чистота и сроки оборачиваемости товарных запасов. Инвентаризация наличных запасов, методы и порядок ее проведения.

Отдел продажи и его функции. Формирование заказов потребителей: подготовка потребителями заказов на поставку товаров, способы их передачи и расчета за товары, определение стоимости заказываемых товаров. Продажа товаров: методы, организация и эффективность.

Формы: транзитная и складская форма торговли. Продажа через залы образцов. Биржевая торговля. Мелкооптовая торговля (Кэш-энд-кэрри).

Организация оптовой продажи товаров. Методы оптовой продажи: на основе личной отборки; по телефонным и письменным заказам; посредством посылочных операций; через разъездных торговых агентов; по контрактам.

Финансовое обеспечение коммерческой деятельности в оптовой торговле: денежные ресурсы и их роль в оптовой торговле; источники капитала в оптовой торговле; формирование бюджета фирмы; экономия денежных средств при закупке и продаже товаров.

Ценообразование в коммерческой деятельности оптового торгового предприятия: факторы, влияющие на цены при закупке и продаже товаров; определение критической точки цены в зависимости от объема продаж товаров и расчетной прибыли; схема калькуляционных расчетов цены на реализуемый товар; контроль и регулирование цены на товары.

Оценка и результаты коммерческой деятельности оптового торгового предприятия: затраты, определяемые куплей и продажей товаров; критерии оценки затрат, связанных с коммерческими и производственными процессами оптового предприятия; влияние затрат на прибыль предприятия.

Особенности коммерческой работы в розничном торговом предприятии.

Исследование рынка потребительских товаров. Закупки и поставки товаров в торговое предприятие. Источники закупки товаров, коммерческие сделки и контрактные соглашения. Прямые закупки товаров у производителей. Управление товарными запасами.

Организация розничной торговой сети. Розничная торговая сеть: классификация, показатели структуризации, методы размещения. Основные направления развития. Организационно-экономические характеристики типов розничных торговых предприятий. Коммерческие связи розничных торговых предприятий при рыночных отношениях.

Формирование ассортимента потребительских товаров. Товарно-ассортиментная политика – основа розничного торгового оборота фирмы. Основной и дополнительный ассортимент. Значение расширения и обновления ассортимента товаров. Ассортиментный перечень потребительских товаров. Контроль за ассортиментом.

Закупочная деятельность. Этапы процесса закупок: планирование объема поставок товаров с учетом спроса покупателей; обеспечение процесса закупок; процедура выбора поставщиков и заказа товаров; торговые сделки и товарно-денежный обмен.

Товароснабжение как основа торгово-коммерческого процесса. Значение и автономные функции товароснабжения в торгово-коммерческом процессе. Элементы товародвижения и товароснабжения, их издержки. Источники и условия поступления товаров в торговую сеть.

Организация торгового процесса. Суть торгово-коммерческого процесса в розничном торговом предприятии. Задачи и коммерческие функции приемки, хранения и подго-

товки товаров к продаже. Ведение учета движения потребительских товаров. Затраты при хранении товаров на складе торгового предприятия и складские показатели (средний запас, частота оборачиваемости, срок хранения).

Продажа товаров, ее понятие как розничной купли-продажи. Факторы, обуславливающие продажу. Методы розничной продажи товаров и их результативность.

Обслуживание покупателей. Виды предпродажных и послепродажных услуг, расчет их стоимости.

Организация розничной продажи и торгового обслуживания покупателей. Продажа товаров методом самообслуживания, через прилавки, продажа с открытой выкладкой товаров. Продажа товаров по образцам.

Эффективность коммерческой деятельности розничного торгового предприятия

Влияние коммерческой деятельности на основные экономические показатели розничного торгового предприятия: товарооборот, валовой доход, торговые издержки, связанные с закупками, складированием, продажей и управлением торгово-технологическим процессом, прибыль и рентабельность от купли-продажи товаров.

Удельные показатели эффективности торгового предприятия: доля оборота, валового дохода, прибыли на одного сотрудника, на 1 кв. м торговой площади, на 1 кв.м. складской площади, заработанная плата, приходящиеся на одного работающего.

Виды торгово-посреднических структур на оптовом рынке товаров, организация и управление их коммерческой деятельностью. Торговые посреднические фирмы. Дистрибьюторы. Дилеры. Комиссионеры. Консигнаторы. Агенты.

Особенности организации и управление коммерческой деятельностью оптово-посреднических фирм Федеральной Контрактной системы Российской Федерации. Их структура, функции и назначение.

Сущность, роль и развитие биржевой торговли. Порядок создания товарной биржи и ее структура. Виды биржевых сделок. Организация торговых операций на бирже. Брокеры. Товарные биржи. Хеджеры. «Квазибиржи».

Сущность и организационные формы аукционов. Порядок проведения аукциона. Торговые дома. Ярмарки и выставки. Аукционы. Торги. Виды торгов. Открытые, закрытые, двухэтажные, специализированные закрытые, закупки из единственного источника. Правила проведения и этапы торгов. Тендеры.

Общие положения договора купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. Содержание договора поставки. Имущественная ответственность. Изменение и расторжение договора поставки. Государственный контракт на поставку товаров для государственных нужд. Договор контрактации. Бартерный договор. Толлинг. Договор комиссии. Договор консигнации. Договор коммерческой концессии. Заявки, заказы на товары. Прямые договорные связи торговых предприятий с производителями товаров.

Организация международной торговли лицензиями: понятия «патент» и «лицензия»; основные принципы патентной системы развитых стран; виды и содержание лицензионных соглашений.

Понятие и сущность инноваций в коммерческой деятельности. Роль нововведений в коммерческой деятельности в обновлении основных фондов. Формы и виды инноваций. Влияние коммерческих инноваций на эффективность деятельности предприятия. Инвестиции в коммерческие инновации.

Элементы анализа коммерческой деятельности предприятия на отраслевом рынке, свойства и методы анализа.

Содержание, формы и методы стратегического планирования коммерческой деятельности.

Оперативный бизнес-план. Основные разделы бизнес-плана. Система государственного регулирования рыночного хозяйства и стимулирования развития бизнеса.

Управление финансами для обеспечения коммерческой деятельности. Финансирование закупок и обновления основных фондов из собственных и заемных средств пред-

приятия.

Роль материально-технической базы и технической политики в осуществлении коммерческой деятельности. Оценка эффективности материально-технической базы. Инвестиции как источник развития материально-технической оснащенности. Технология процесса инвестирования в торговом бизнесе.

Понятия и значения показателей безубыточного объема продаж и безопасности предприятия. Влияние суммы постоянных и переменных затрат, уровень цен на безубыточный объем продаж и зону безопасности.

Эффективность использования ресурсов. Эффективность затрат. Эффективность использования трудовых ресурсов. Эффективность использования материальных ресурсов. Эффективность издержек обращения. Показатели скорости обращения средств производства. Рентабельность. Показатели финансовой эффективности работы предприятий.

Понятие и сущность прибыли. Ее роль в коммерческом предприятии. Рентабельность. Факторы, влияющие на величину прибыли. Состав валовой прибыли коммерческого предприятия. Плановая прибыль, как исходный момент предпринимательской деятельности. Распределение прибыли. Чистая прибыль.

Раздел 6. Транспортное обеспечение коммерческой деятельностью АПК (ПК-1)

Транспортная обеспеченность и система управления транспортом обеспеченность размерами видами транспорта. Управление работой транспорта. Диспетчерское руководство транспортом. Правовые нормы транспортной деятельности.

Виды и свойства грузов, классификация грузов, виды тары. Перевозки строительных материалов, продовольственных, сельскохозяйственных и опасных грузов.

Классификация транспорта и его выбор, в зависимости от перевозимого груза. Габаритные и весовые ограничения перевозки грузов. Показатели работы транспорта.

Классификация транспорта грузы, перевозимые морским и внутренним водным транспортом. Воздушный транспорт. Виды транспорта и их классификация. Виды грузов, перевозимые воздушным транспортом. Показатели работы транспорта.

Классификация транспорта. Виды грузов, доставляемым трубопроводным транспортом. Показатели работы транспорта. Специализированные и нетрадиционные виды транспорта. Классификация транспорта. Виды груза и показатели работы специализированного и нетрадиционного вида транспорта. Показатели работы транспорта. Промышленный транспорт. Классификация транспорта. Виды грузы, перевозимых промышленным транспортом. Показатели работы транспорта.

Пункты разгрузки и погрузки. Склады, их классификация. Механизация погрузочно-разгрузочных работ. Типы, классификация и общая характеристика грузоподъемных приспособлений и машин.

Показатели планирования. Организация перевозок пассажиров и перевозки грузов. Пассажирские перевозки: пригородные, междугородные, межобластные и международные. Режим работы и график выпуска, движения транспорта. Диспетчерское руководство работой транспортом. Маршрутизация перевозок, средства для обеспечения перевозок: станции, порты, вокзалы, складские помещения, навесы, открытые площадки, средства механизации для погрузки и разгрузки грузов.

Грузоподъемность, вместимость, погрузочная высота, скорость движения, расход топлива.

Эффективность использования транспорта. Коэффициент использования грузоподъемности транспорта. Влияние свойства грузов на степень использования грузоподъемности. Баланс инвентаризационного времени транспорта. Производительность транспортных средств, нормирование и анализ качества обслуживания.

Влияние свойств грузов, объема, расстояния, состояния дорог, маршрутов на вы-

бор типа транспорта. Методы расчёта потребности в транспортных и погрузочно-разгрузочных средствах.

Вид груза, тары и транспорта для прямых смешанных перевозок. Организация перевозок. Эффективность прямых смешанных перевозок.

Контейнерный способ перевозки, классификация, типы и основные параметры контейнеров. Транспортный процесс и механизация погрузочно-разгрузочных работ при контейнерных перевозках. Пакетный способ перевозки грузов. Типы и размеры поддонов. Формирование пакетов. Выбор типов машин для погрузки и выгрузки грузов в пакетах. Организация пакетных перевозок грузов. Эффективность пакетного и контейнерного способов перевозки грузов.

Прямые эксплуатационные затраты. Виды затрат и распределение их по статьям себестоимости. Переменные и постоянные расходы. Пути снижения затрат, себестоимости перевозок. Тарифы и их виды. Тарификация грузов по классам согласно их номенклатуры и классификации в зависимости от вида транспорта и расстояния перевозок.

Железнодорожный холодильный транспорт. Основные типы изотермических вагонов. Конструкция кузова вагона. Вагоны с охлаждением льдом льдосоляной смесью. Вагоны и поезда с машинным охлаждением. Водный холодильный транспорт. Автомобильный холодильный транспорт. Общее устройство.

Характеристики скоропортящихся грузов. Требования к транспорту для перевозки скоропортящихся грузов. Классификация фургонов. Организация погрузки - разгрузки грузов. Перевозки скоропортящихся грузов на морских судах, суда-рефрижераторы, баржи.

Раздел 7. Сельскохозяйственные рынки (ОПК-6, ПК-3)

Рынок продовольственных товаров, его структура и основные элементы

Структура, типы рынков. Условия функционирования рынка. Рыночная инфраструктура и ее элементы. Классификация рынков.

Комплексное изучение товарных рынков

Понятие рынок товаров и потребитель. Виды поведения покупателей. Процесс принятия решения о покупке.

Конъюнктура рынка

Конъюнктура рынка: определение, содержание, критерии, показатели. Соотношение между спросом и предложением – основной показатель рыночной конъюнктуры. Эластичность спроса по ценам. Эластичность спроса по доходу. Определение емкости рынка. Потенциальная или прогнозируемая емкость. Сегмент рынка.

Оптовые продовольственные рынки

Понятие оптового продовольственного рынка, его социально-экономическое значение. Цели и задачи. Система оптового продовольственного рынка. Оптимизация распределения продовольственных товаров и размещение оптового продовольственного рынка. Принципы их формирования и развития. Зарубежный и отечественный опыт работы продовольственного рынка.

Рыночная конкуренция и ее виды

Сущность конкуренции и ее виды. Чистая конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия. Классификация рынков по степени ограничения конкуренции

Раздел 8. Обеспечение безопасности коммерческой деятельности (ПК-1)

Основы безопасности коммерческой деятельности. Мошеннический обман, его цель, формы и средства. Основные виды мошеннических действий в кредитно-денежной сфере, при розничной торговле и оказании услуг. Псевдоделовые комбинации и недело-

вая практика. Криминал и его виды.

Обеспечение безопасности текущей коммерческой деятельности. Анализ деловых предложений и контактов. Работа с собственниками и инициаторами проекта. Работа с представителем и посредниками. Легендирование проекта. Ведение коммерческих переговоров.

Обеспечение информационной безопасности. Понятие информационной безопасности. Информационная защита. Основные виды информационных посягательств. Технические методы съема информации, меры защиты от них. Обеспечение защиты компьютерной информации. Аппаратные и технические средства, программные средства. Защита от вирусов.

Обеспечение сохранности материально-технических ценностей. Охрана объектов и помещений. Сейфы и хранилища. Безопасность перевозок автомобильным, железнодорожным и авиационным транспортом.

Организация личной безопасности коммерсанта. Обеспечение безопасности охраняемого лица в офисе. Безопасность семьи и дома. Обеспечение охраны при передвижении на автотранспорте. Безопасность отдыха: в самолете, в ресторане, поведение в толпе, в месте пребывания за рубежом, во время путешествия, в отеле.

Раздел 9. Конкурентоспособность коммерческих предприятий (ПК-1, ПК-4)

Качество продукции как важнейший составляющий элемент конкурентоспособности. Конкуренция. Конкурентоспособность товара. Качество продукции.

Критерии оценки качества продукции. Значение и виды потребностей. Потребности в товарах. Потребность в услугах Модели потребления товаров и услуг. Ценность товаров и услуг

Конкурентоспособность товаров. Формирование конкурентоспособности товаров и услуг. Понятие жизненного цикла товаров и услуг

Влияние качества товаров и услуг на конкурентоспособность. Влияние качества товаров на конкурентоспособность. Влияние качества услуг на конкурентоспособность.

Коммерческие факторы конкурентоспособности товаров и услуг. Цена потребления как фактор формирования конкурентоспособности. Коммерческая и маркетинговая деятельность как фактор формирования конкурентоспособности

Раздел 10. Торговое дело (ОПК-5, ПК-1)

Общесистемные особенности торгового дела в новых условиях хозяйствования. Сфера обращения. Рынок, его функции и структура, субъекты рынка.

Торговая деятельность, функции торговли, торговое предприятие. Формирование потребительского рынка. Потребности как исходная предпосылка формирования потребительского рынка, спрос, предложение, конъюнктура рынка, современное состояние потребительского рынка. Управление ассортиментом и качеством товаров и услуг.

Управление торговым маркетингом. Основные понятия, принципы, корпоративные стратегии маркетинга. Регулирование сферы обращения: государственное регулирование, сертификация продукции и услуг, государственная защита прав потребителей, экономические методы регулирования товарного обращения. Информационные ресурсы, ресурсы организационной системы управления. Текущее планирование. Цели, задачи, содержание текущих планов. Экономические показатели. Контроль за реализацией планов, оперативный, тактический, стратегический уровни контроля.

Регулирование сферы обращения Рыночный тип регулирования товарного обращения. Государственное регулирование рынка и товарного обращения. Законодательные методы регулирования: антимонопольное законодательство, государственная поддержка малого бизнеса, защита прав потребителей. Административные методы государственного

регулирования: лицензирование и сертификация продукции и услуг. Принципы лицензирования. Виды деятельности, подлежащие лицензированию. Экономические методы регулирования товарного обращения: регулирование цен на товары и тарифов на услуги, налоговое, таможенное, финансовое и кредитно-денежное регулирование.

Классификация и функции розничной торговой сети. Специализация и типизация розничных торговых предприятий. Основные принципы размещения розничных торговых предприятий. Устройство и основы технологических планировок магазинов: состав и взаимосвязь помещений магазинов, устройство и планировка торгового зала магазина. Торговые процессы и операции в магазине. Организация и технология розничной продажи товаров. Организация расчетов с покупателями Основные правила розничной торговли. Услуги розничной торговли. Организация оптовой торговли

Сущность оптовой торговли, основные формы организации оптовой торговли. Классификация оптовых посредников в зависимости от выполняемых функций и набора предоставляемых услуг. Организаторы оптового товарооборота, оптовые ярмарки, оптовые рынки, товарные биржи, аукционы, торги, выставки. Франчайзинг как система посреднической деятельности. Коммерческая концессия. Лизинг, его формы и виды.

Управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирование процессов хранения, проведение инвентаризации, определение и минимизация затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учет и списание потерь.

Эффективность торговой деятельности предприятия Основные понятия. Анализ эффективности деятельности торгового предприятия. Показатели эффективности торговой деятельности.

Товароснабжение, его формы, принципы товароснабжения, факторы, влияющие на организацию товароснабжения. Закупка товаров, планировка и принципы закупок, объем закупки, методы закупки товаров. Рациональная организация закупки товаров Торгово-посреднические операции, посреднические услуги. Документы, оформляющие исполнение коммерческой сделки. Товародвижение, методы и маршруты доставки товаров, частота и график завоза товаров.

Товарные склады и их роль в торговой деятельности Классификация складов и складских помещений, их функции. Определение потребности в складской площади. Складской технологический процесс и принципы его организации: технология операций по поступлению и приемке товаров, технология размещения, укладки и хранения товаров на складе, технология отпуска товаров со склада. Техничко-экономические показатели работы складов.

Товарные запасы торгового предприятия и формирование ассортимента Понятие и экономическая сущность товарных запасов. Классификация товарных запасов. Показатели, используемые при анализе, учете и планировании товарных запасов. Факторы, определяющие величину, уровень товарных запасов и товарооборачиваемость. Методы анализа, учета и планирования товарных запасов на торговом предприятии. Порядок формирования ассортимента товаров.

Финансы торгового предприятия Понятие и классификация фондов торговых предприятий. Производственные основные фонды, непроизводственные основные фонды. Оценка финансового состояния торгового предприятия. Первоначальная, восстановительная, остаточная стоимость основных фондов. Система показателей эффективности использования основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Прирост и обновление основных фондов торгового предприятия.

Планирование деятельности торгового предприятия Назначение плана. Стратегическое планирование коммерческой деятельности. Основные задачи стратегического планирования. Метод упорядочения целей. Содержание процесса планирования. Основные ресурсы: финансовое состояние, кадровый потенциал, уровень развития материально-технической базы, пространственные ресурсы.

Управление ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценка их качество, диагностика дефектов, обеспечение необходимого уровня качества товаров и их сохранение, контроль качества товаров и услуг, приемка и учет товаров по количеству и качеству.

Анализ основных показателей развития торгового предприятия: товарооборот, прибыль. Анализ состава и структуры товарооборота. Анализ товарного обеспечения товарооборота. Анализ источников доходов. Анализ издержек обращения. Анализ качества торгового обслуживания.

Раздел 11. Коммерческая деятельность на рынке информационных услуг (ПК-2, ПК-4)

Понятие информационных ресурсов, их отличие от материально-технических ресурсов. Назначение информационных ресурсов. Тенденции развития информационных ресурсов.

Понятие информационных продуктов и услуг, их отличия от других видов услуг. Классификация информационных продуктов и услуг.

Понятие информационного рынка, его особенности. История развития информационного рынка. Решение стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Компоненты информационного рынка. Состав инфраструктуры информационного рынка. Понятие информационного бизнеса, его функции. Применение основных методов и средств получения, хранения, переработки информации и работа с компьютером как со средством управления информацией.

Назначение правового регулирования отношений в информационной деятельности. Основные положения законов, регулирующих деятельность на рынке информационных услуг.

Назначение системы. Состав и регистрация её участников. Размещение заявок на продажу или покупку на торги. Проведение торгов. Проведение анализа, оценки и разработки стратегии организации.

Раздел 12. Товарная информация (УК-1, ПК-1, ПК-2)

Виды и формы товарной информации. Три вида: основополагающая; коммерческая; потребительская. Формы информации: словесная информация, цифровая информация, изобразительная информация, символическая информация, штриховая информация

Требования к товарной информации. Основные требования: достоверность; доступность; достаточность. Частные требования: языковая доступность, востребованность, понятность. Требования к торговой маркировке.

Основные функции маркировки - информационная; идентифицирующая; мотивационная; эмоциональная. Носители производственной и торговой маркировки.

Классификация информационных знаков. Область их применения. Методы и правила нанесения. Правовая защищенность.

Классификация кодов. Область их применения. Методы и правила нанесения. Правовая защищенность.

Товаросопроводительные документы. Виды. Область их применения. Методы и правила заполнения. Правовая защищенность.

Эксплуатационные документы. Виды. Область их применения. Методы и правила заполнения. Правовая защищенность.

Законодательство о товарной информации: Защита прав потребителей о информации, Закон о предоставлении информации, Закон о рекламе

Раздел 13. Менеджмент (УК-4, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1)

Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Основные категории менеджмента. Цель и задачи менеджмента. Разделение и специализация труда как факторы возникновения менеджмента. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности. Управление как вид деятельности. Роль управления в развитии экономики, производства и общества. Сущность социального управления, его свойства и виды. Эффективный менеджмент как важнейшее условие выживания и успешного функционирования фирмы в условиях рыночных отношений. Закономерности и принципы менеджмента. Законы общественного, экономического и производственного развития и закономерности менеджмента, возникающие при управлении этими общностями. Соотношение понятий «закон и закономерность». Факторы, определяющие характер закономерностей менеджмента. Понятие принципов менеджмента, их возникновение и формулирование. Соотношение закономерностей и принципов менеджмента.

Классификация принципов менеджмента. Условия реализации принципов менеджмента в практической деятельности.

Понятие принципов менеджмента, их возникновение и формулирование. Соотношение закономерностей и принципов менеджмента.

Классификация принципов менеджмента. Условия реализации принципов менеджмента в практической деятельности. Основные принципы управления А.Файоля. 12 принципов производительности труда Г.Эмерсона.

История формирования зарубежного менеджмента. Школа научного управления. Ф.Тейлор, Г.Гантт, Ф. И Л.Гилбреты, Г.Эмерсон. Административная школа. А.Файоль, Дж.Муни, А.Рейли, Л.Урвик. Теория бюрократии. М.Вебер. Теория трансформации. Г.Минцберг, М.Портер, Р.Паскаль. Экзистенциальный менеджмент. Г.Одиорне. Теория социальных целей. Бизнес-этика и социальная ответственность менеджмента. «Революция управляющих» Д.Бернхейма. Управление знаниями и обучающаяся организация. К.Арджирис. П.Сенге. Философия менеджмента. Базовые принципы и парадигмы управления: сравнительный анализ. Типы и модели менеджмента (управление по инструкции, управление по целям, обучение и самоуправление, участие и партнерство, командный менеджмент). Менеджмент в переходных экономиках.

Истоки российского менеджмента. Особенности российского менеджмента. Взгляды российских хозяйственных и государственных деятелей XVI-XIX вв. (А.Л.Ордин-Нащокин, А.П.Волынский, М.М.Сперанский, С.Ю.Витке, П.А.Столыпин) на возможности повышения эффективности управления экономикой и государством. Вклад А.Богданова, А.Гастева. И.М.Бурдянского, Н.А.Витке, Ф.Р.Дунаевского, П.М.Керженцева, М.П.Рудакова и др. в разработку методологических основ управления.

Понятие и значение функций управления. Классификация функций управления. Функции – общие и конкретные. Взаимосвязь общих функций между собой. Соответствие конкретных функций управления отделам управления и должностным лицам. Регламентация функций управления. Нормативно-правовая документация: Положения о структурных подразделениях (службах, отделах) аппарата управления и должностных инструкциях управленческого персонала. Структура положений о подразделениях и должностных инструкциях. Значение организационного регламентирования.

Основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах. Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Управление персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллекти-

вами.

Технология и методы управления. Понятие и структура технологии управления. Система методов управления. Методы менеджмента как совокупность способов и средств реализации его функций. Классификация методов менеджмента: основные критерии. Методы прямого и косвенного воздействия. Проблема соотношения экономических, административных и социально-психологических методов в менеджменте. Экономические методы управления – экономические рычаги и стимулы. Особенности административных методов управления. Виды организационного воздействия: организационное регламентирование, организационное нормирование, организационно-методическое инструктирование. Документирование административных методов управления. Задачи социально-психологического метода управления. Классификация социально-психологических методов управления по уровням.

Основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах. Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Управление персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

Понятие, роль и место управленческих решений в системе управления предприятием, их типы. Система и требования к принятию и выполнению стратегических и оперативных решений в условиях рыночных отношений. Основные показатели качества управленческих решений. Классификация управленческих решений. Процесс выработки и принятия управленческих решений. Организация принятия и реализации управленческих решений на разных уровнях управления. Формулирование и доведение решений до исполнителей. Система контроля за исполнением решений. Ответственность руководителей за своевременное и полное выполнение управленческих решений. Рационализация процедуры принятия и результативности управленческих решений. Система информационного обеспечения менеджмента – как фактор эффективного принятия управленческого решения. Сущность информации и ее роль в управлении производством. Классификация информации. Требования, предъявляемые к информации. Особенности и качественные характеристики информации. Основные условия информационного обеспечения руководителей и специалистов предприятия. Понятие информационной системы. Материально-техническая база информационной деятельности. Документационное обеспечение систем управления в организации. Совершенствование информационного и документационного обеспечения управления на предприятии.

Основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах. Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Управление персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

Понятие и сущность организации. Классификация организаций и их типы. Формальная и неформальная организации. Концепция жизненного цикла организации. Самоорганизация и самоуправление хозяйствующих субъектов.

Внутренняя и внешняя среда организации. Внутренняя среда и ее переменные: цели, структура, задачи, технологии и люди. Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия. Неопределенность внешней среды. Стратегии адаптации внешней среды: Адаптация к условиям среды. Влияния, изменения самой среды.

Организационно-правовые формы управления организацией.

Современные тенденции в развитии организации. Новые типы организаций.

Основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах. Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Управление персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

вами.

Цель оперативного управления. Важнейшие функции оперативного управления. Организация оперативного управления. Диспетчерская служба и ее функции. Стратегия и ее виды. Элементы стратегии. Понятие стратегического управления. Факторы, влияющие на выбор стратегии. Планирование как инструмент стратегического менеджмента. Принципы стратегического планирования.

Основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах. Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Управление персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

Понятие и сущность структуры управления. Производственная структура. Организационная структура. Структура управления. Принципы построения структуры управления. Типы структур управления: линейная; функциональная; линейно-функциональная; программно-целевая; матричная; дивизионная; отделенческая; отраслевая. Требования к рационально организованной структуре управления. Процесс проектирования структуры управления – анализ структур, проектирование, оценка эффективности.

Основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах. Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Управление персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

Персонал. Структура персонала. Служба персонала (отдел кадров). Карьера и ее движущие мотивы. Этапы карьеры и ее планирование. Внешнее и внутреннее привлечение кадров. Методы отбора кадров. Адаптация работников. Методы оценки персонала. Развитие персонала. Профессиональное обучение персонала. Формы горизонтальной карьеры «карусель», «обогащение труда». Способы рационализации персонала. Менеджер: понятие, функции. Уровни менеджеров. Профессионализм менеджера. Личные и деловые качества менеджера. Профессиограмма менеджера. Деловой этикет менеджера. Взаимодействие человека и группы. Общее понятие группы, ее характеристика. Индивид и группа. Основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах. Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Управление персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

Понятие и сущность лидерства. Подходы к теории лидерства. Личность менеджера. Руководитель. Функции руководителя. Задачи руководителей. Целевая ориентация руководителей. Качества руководителей: личные, профессиональные, деловые. Стиль управления. Характеристика стилей управления: директивного, демократического, либерального. Адаптивный стиль управления. Власть и влияние. Основные формы власти. Формальная и реальная власть. Основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах. Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Управление персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

Конфликт как особый вид взаимодействия субъектов организации. Возникновение, проявление и разновидности конфликтов. Структура конфликтов: субъекты, предмет и объект конфликта. Причины и этапы протекания конфликтов. Два взгляда на роль конфликта в организации - как деструктивное и как конструктивное явление. Влияние конфликтов на управление. Механизмы разрешения и использования конфликтов в менеджменте. Регулирование социально-психологической атмосферы в коллективе. Цели и структура управления человеческими ресурсами. Служба управления персоналом. Осно-

вы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах. Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Управление персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

Понятие и сущность мотивации. Мотивационный процесс и его структура. Мотивы деятельности человека и их роль в менеджменте. Мотивирование как процесс воздействия на человека с целью побуждения его к определенным действиям путем пробуждения в нем определенных мотивов. Два типа мотивирования. Стимулы как «индукторы» мотивов. Стимулирование и его формы. Особенности мотивации трудовой деятельности в современной социально-экономической обстановке. Модели мотивации: потребностные, теория экспектации (ожидания) или инструментальная модель, теория справедливости; модель «результат-удовлетворение» Портера - Лоулера. Потребности, мотивы и ценности. Особенности реализации различных мотивационных моделей в деятельности организации. Современные концепции и модели мотивации. Факторы эффективности мотивации. Основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах. Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Управление персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

Раздел 14. История коммерции (УК-5, ПК-3)

Торговля Древнего мира. Виды торговли. Меновая торговля. Особенности торговли Древнего Египта. Зарождение товарно-денежных отношений в Вавилоне. Морская торговля. Финикия, город-государство Карфаген. Торговая политика Древней Греции. Общий характер коммерческого дела в Древнем Риме.

Торговля раннего и классического средневековья. Возникновение феодализма. Роль Византии в торговле средневековой Европы. Переход от натурального хозяйства к ремесленному. Появление купеческих гильдий и торговых обществ. Ганза. Расцвет ярмарочной торговли. Торговые пошлины. Развитие коммерческого законодательства. Зарождение банковской системы и института консула. Увеличение роли морской торговли.

Внутренняя торговля Древнерусского раннефеодального государства. Киев. Денежная система. Появление гривны и рубля. Русские пошлины. Внешняя торговля. Новгород. Торговля с Ганзой и Хозарией. Русская торговля периода монголо-татарского нашествия. Особенности возрождения монетной системы. Торговля в Астрахани и Казани.

Европейская торговля в период зарождения капитализма. Развитие океанской торговли. Испания и Португалия. Причины подъема и упадка торговых отношений. Голландия и Англия. Колониальная торговля. Формирование внутреннего рынка Московского государства. Централизация власти. Гостиные дворы, торговые ряды, рынки Москвы. Ярмарки и базары. Система мер и весов. Денежная система. Налоговая и таможенная политика. Купечество. Монополии. Внешнеторговые связи Русского государства.

Промышленный подъем. Консолидация внутренних рынков. Денежная и финансовая реформы. Преобразование в сфере торговли. Развитие морской международной торговли России: С-Петербург и Архангельск. Коммерческие отношения петровской России с Западной Европой и странами Востока. Торговое дело при последователях Петра I. Первые русские кредитные организации. Торговые партнеры России.

Особенности формирования внутреннего рынка. Дворянские заводы и фабрики. Таможенная реформа. Развитие ярмарочной торговли. Реформирование купечества. Развитие промышленности. Бумажные деньги. Внешняя торговля. Структура российского экспорта и импорта. Торговля на Черном и Азовском морях. Восточная коммерция империи. Российско-китайская торговля.

Появление купцов – фабрикантов. Меры по развитию транспортной системы. Указ

1803 г. О вольных хлебопашцах. Появление крестьянских фабрик. Активизация купеческого производства. Формы организации купеческого капитала. Кризис крепостнической системы. Денежная реформа 1839-1843 гг. Влияние внешней политики на экспорт и импорт России. Особенности морской и сухопутной торговли. Торговые отношения с Англией. Коммерция на юге России и на Дальнем Востоке.

Общие особенности международных коммерческих отношений. Воздействие научно-технического прогресса на мировую торговлю. Изменение конъюнктуры мирового рынка. Буржуазная формация в России. Денежная реформа. Введение золотого стандарта. Изменения в налоговой политике. Развитие кредитной системы. Госбанк. Коммерческие банки. Последний этап развития купечества. Расширение частного предпринимательства. Внешнеторговая политика России. Основные экспортируемые российские товары. Таможенный тариф 1857 г.

Тенденции развития банковского дела. Государственный протекционизм. Причины роста мирового товарообмена. Состояние внутреннего рынка России. Особенности российской внутренней торговли. Купечество. Внешняя торговля России. Динамика русского экспорта и импорта. Коммерческий флот. Состояние общероссийской экономики.

Особенности социалистической торговли. Становление советской кредитно-денежной системы. Виды частной торговли. Формы советской торговли. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. Торговое и денежное хозяйство во время Великой Отечественной войны. Внешнеторговая политика СССР. Таможенный тариф 1924 г. Внешняя торговля во время Великой Отечественной войны. Изменение послевоенной структуры всемирного хозяйства. СЭВ. Экспорт и импорт в 70-е гг. в СССР. Предпосылки экономического кризиса конца 80 –х. начала 90-х. гг.

4.5. Порядок проведения государственного экзамена

В соответствии с регламентирующими документами устанавливаются:

- сроки проведения государственных аттестационных испытаний;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;
 - форма проведения испытаний;
 - процедура проведения испытаний;
 - требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению экзамена;
 - особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций;
 - критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится согласно графика учебного процесса. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается организацией самостоятельно.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК). При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Условия для прохождения государственных аттестационных испытаний и подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации обеспечивает выпускающая кафедра экономики и коммерции. Выпускающая кафедра разрабатывает экзаменационные материалы, программу государственной итоговой аттестации и методическое обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии, формирует состав ГЭК.

Программа государственных экзаменов, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Подготовка к государственному экзамену является самостоятельной работой обучающегося. Для оказания помощи обучающимся в этой работе выпускающая кафедра экономики и коммерции организует обзорные лекции и предэкзаменационные консультации. Задача обзорных лекций и консультаций состоит в систематизации ранее полученных обучающимися знаний и ознакомлении с новыми научными взглядами и изменениями в законодательстве РФ в соответствующей области знаний.

Форма проведения и содержание государственного экзамена формируется и рассматривается выпускающей кафедрой и утверждается учебно-методической комиссией института экономики и управления.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность «Коммерческая деятельность в АПК» проводится в устной форме по экзаменационным билетам, утвержденным учебно-методической комиссией института экономики и управления Мичуринского ГАУ и согласованным с директором института экономики и управления, с составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках. Экзаменационные билеты разрабатываются на основании программы государственного экзамена по данному направлению подготовки в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Каждый экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание из разных разделов программы. Вопросы и задания формируются с учетом задач профессиональной деятельности федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин (модулей), включенными в состав государственного экзамена.

При подготовке ответов на вопросы и решении задания экзаменационного билета выпускники могут пользоваться данной программой государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность «Коммерческая деятельность в АПК».

Проведение государственного экзамена обеспечивается работой государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии.

Государственный экзамен проводится государственной экзаменационной комиссией, состоящей из председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается организацией не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 чело-

век, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций, и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

После окончания ответа на вопросы билета члены государственной экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся вопросы в порядке уточнения отдельных моментов по вопросам, содержащимся в билете. По решению председателя комиссии уточняющие вопросы могут задаваться и сразу после ответа обучающегося по каждому вопросу билета. Если обучающийся затрудняется ответить на уточняющие по билету вопросы, члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы в рамках программы государственного экзамена. Ответы оцениваются каждым членом комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

При проведении государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кре-

сел и других приспособлений).

По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственных аттестационных испытаний.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации).

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания

не принимается.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.6. Перечень вопросов и компетентностно-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен

- а. Проведение коммерческих переговоров, заключение договоров купли-продажи товаров. (ОПК-3; ПК-4)
2. Основы безопасности коммерческой деятельности (ОПК-4; ПК-1)
3. Психология потребительской мотивации поведения покупателя. (ОПК-3; ПК-1)
4. Понятие и сущность логистики. (ОПК-1)
5. Закупочная логистика. (ОПК-4)
6. Реклама как метод управления людьми. (ПК-1)
7. Критерии оценки качества продукции. (ПК-2; ПК-3)
8. Объекты логистического управления. (ОПК-1; ОПК-4)
9. Комплексное изучение товарных рынков (ОПК-3, ПК-3)
10. Оптовые продовольственные рынки (ОПК-5; ПК-3)
11. Емкость рынка продовольствия (ПК-3)
12. Распределительная логистика. (ОПК-1; ОПК-4)
13. Организация грузовых перевозок. (ОПК-4; ПК-1)
14. Процесс воздействия и восприятия рекламы. (ПК-1)
15. Классификация и характеристика основных видов тары. (ОПК-2; ПК-2)
16. Рекламные средства и их применение. (ПК-1)
17. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций. (ОПК-3; ПК-1)
18. Внемагазинные формы торгового обслуживания покупателей. (УК-2; ПК-4)
19. Классификация и функции розничных торговых предприятий. (ПК-4)
20. Организация и планирование рекламных кампаний. (ОПК-2; ПК-1)
21. Содержание торгово-технологического процесса в магазине. (УК-2; ПК-4)
22. Сервис в логистике. (ОПК-1; ОПК-4)
23. Услуги, оказываемые покупателям магазинами. (УК-4; ПК-2)
24. Организация закупки и поставки товаров в торговое предприятие. (ОПК-3; ПК-3)
25. Конъюнктура агропродовольственного рынка. (ОПК-5; ПК-3)
26. Показатели эффективности коммерческой деятельности торговых предприятий. (ОПК-3; ПК-1)
27. Сущность продовольственного рынка, значение и особенности его формирования. (ПК-3)
28. Конкуренция на агропродовольственном рынке. (ОПК-6; ПК-3)
29. Выбор товаров и формирование ассортимента. (УК-1; ПК-2)
30. Рекламные агентства и их функции. (ПК-1)

31. Организация коммерческой деятельности в оптовой торговле. (ОПК-3; ПК-4)
32. Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе. (ПК-1; ПК-4)
33. Стратегическое планирование коммерческой деятельности предприятий АПК. Бизнес-планирование. (ПК-2; ПК-3)
34. Коммерческая деятельность: понятие, предмет и метод. (ОПК-3; ПК-4)
35. Определение оптимальных объемов закупок и продаж товаров. (ОПК-3; ПК-3)
36. Структура и содержание коммерческих договоров. (ПК-2; ПК-3)
37. Виды складских помещений и их планировка. (ОПК-2; ПК-1)
38. Организация коммерческой деятельности в розничных торговых предприятиях. (ОПК-3; ПК-4)
39. Функциональные области логистики. (ОПК-1; ОПК-4)
40. Содержание исследования рынка продовольственных товаров и торговой зоны. (ОПК-1; ПК-1)
41. Содержание торгово-технологического процесса в магазине. (ПК-1)
42. Особенности организации коммерческой деятельности на предприятиях АПК (ПК-2; ПК-3)
43. Особенности организации коммерческой деятельности на предприятиях различных организационно-правовых форм. (ПК-1; ПК-2)
44. Товарно-ассортиментная политика и ее составляющие. (ОПК-4; ПК-1)
45. Рыночная конкуренция и ее виды (ОПК-3; ПК-3)
46. Понятие, сущность и задачи рекламы. (ПК-1)
47. Организация коммерческой деятельности в торгово-посреднических структурах. (ОПК-4; ПК-1)
48. Материальные потоки и логистические операции. (ОПК-1; ОПК-4)
49. Классификация рынков по степени ограничения конкуренции (ОПК-3; ПК-3)
50. Организация и управление процессами товародвижения и продажи товаров. (ОПК-2; ПК-1)
51. Конкурентоспособность товаров. (ПК-1; ПК-4)
52. Внемагазинные формы торгового обслуживания покупателей. (ПК-1)
53. Организация биржевой и аукционной торговли. (ПК-1; ПК-3)
54. Формирование и планирование товарных запасов. (ОПК-3; ПК-2)
55. Организация перевозок морским и внутренним водным транспортом. (ОПК-2; ПК-1)
56. Влияние качества товаров и услуг на конкурентоспособность (ПК-1; ПК-4)
57. Складской технологический процесс и его составные части. (ПК-1; ПК-2)
58. Коммерческие факторы конкурентоспособности продовольственных товаров. (ПК-1; ПК-4)
59. Качество продукции как важнейший составляющий элемент конкурентоспособности. (УК-2; ПК-1)
60. Объекты и субъекты коммерческой деятельности. (ОПК-3; ПК-1)
61. Методы управления ассортиментом и качеством товаров и услуг (УК-4, ОПК-1, ПК-1)
62. Система управления торгово-технологическими процессами на предприятии (ОПК-4, ПК-1)
63. Качество торгового обслуживания (ОПК-3, ПК-1)
64. Сущность хозяйственного механизма рыночной модели (ПК-1)
65. Формирование конкурентных условий развития товарного обращения в России (ПК-1, ПК-4)
66. Функции и структура внутреннего рынка экономики рыночного типа (ПК-

- 1)
 67. Основные показатели состояния потребительского рынка (ПК-1, ПК-4)
 68. Конъюнктура рынка: понятие, характеристики (ПК-1, ПК-4)
 69. Зарубежный опыт государственного регулирования сферы обращения (ПК-1)
- 1)
 70. Корпоративные стратегии маркетинга (ПК-1, ПК-4)
 71. Понятие и назначение информационных ресурсов (ОПК-1, ПК-2).
 72. Отличие информационных ресурсов от материально-технических ресурсов (ОПК-1, ПК-2).
 73. Тенденции развития информационных ресурсов (ОПК-1, ПК-2).
 74. Понятие информационных продуктов и услуг, их отличия от других видов услуг (ОПК-1, ПК-4).
 75. Классификация информационных продуктов и услуг (ОПК-1, ПК-4).
 76. Понятие информационного рынка (ПК-2, ПК-4).
 77. Особенности информационного рынка (ПК-2, ПК-4).
 78. История развития информационного рынка (УК-5, ПК-2, ПК-3).
 79. Особенности развития информационного рынка России (ОПК-1, ПК-4).
 80. Компоненты информационного рынка (ОПК-1, ПК-2).
 81. Виды товарной информации (ПК-4)
 82. Что предусматривает основополагающая товарная информация? (ПК-4)
 83. Понятие о коммерческой и потребительской товарной информации (ПК-4)
 84. Назовите преимущества и недостатки словесной и цифровой информации (ПК-2)
 85. В чем особенности изобразительной и символической информации? (ПК-4)
 86. Для чего предназначена маркировка товара? (ПК-4)
 87. Дайте определение терминов «потребитель», «изготовитель», «продавец» (ОПК-4, ПК-1)
 88. Сформулируйте понятие «пищевой продукт» (ПК-1)
 89. Что включают понятия «пищевая добавка» и «ингредиент»? (ПК-1)
 90. Классификация и регламентация функций менеджмента. (УК-5, ОПК-1, ПК-1)
 91. Понятие и значение функций менеджмента. (УК-5, ОПК-1, ПК-1)
 - 92.
 93. Системы методов управления. (УК-4, ОПК-4, ПК-1)
 94. Экономические методы управления. (УК-4, ОПК-1, ПК-1)
 95. Организационно-распорядительные методы управления. (УК-, ОПК-1, ПК-1)
 96. Социально-психологические методы управления. (УК-4, ОПК-1, ПК-1).
 97. Торговля России с Западом и Востоком (УК-5, ПК-3).
 98. Усиление роли России на мировом рынке (ОПК-3, ПК-3).
 99. Развитие внутренней торговли, предпринимательства России в новых исторических условиях (УК-5, ПК-3).
 100. Мировой рынок в начале XX века. (УК-5, ПК-3).
 101. Становление и развитие внутренней торговли СССР (УК-5, ПК-3).

Компетентностно-ориентированные задания

1. Компетентностно-ориентированное задание (ПК-1)
 Оборот предприятия составляет 6000 тыс. руб. в год. Число рабочих дней в году - 250. Годовые затраты на хранение запасов в процентах от стоимости среднего запаса – 19 %. Норма запаса составляла 20 дней. Определите, насколько снизятся годовые затраты на хранение запасов в результате применения дифференцированных норм запасов после

разделения ассортимента на группы А, В, С с помощью метода АВС-анализа. Группа А – 84% реализации, группа В- 12% реализации, группа С – 4% реализации. Норма запаса по группе А-5дней, по группе В-10дней, по группе С-20дней.

2. Компетентностно-ориентированное задание: (ОПК-4, ПК-2):

Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, В и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества. Характеристики фирм следующие:

- удаленность от предприятия: А-236 км, Б -195 км, С-221 км.;
- разгрузка А и С – механизированная, Б – ручная;
- время выгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 30 мин. , при ручной – 4 часа 30 мин.;
- транспортный тариф: до 200 км. -0,9 тыс. руб./км , от 200 до 300 км – 0,8 тыс.руб./ км;
- часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 450 руб./час

3. Компетентностно-ориентированное задание (ПК-1)

Оцените эффективность использования площади торгового зала продовольственного магазина на основании следующих данных:

- площадь торгового зала – 200 кв. м,
- площадь выкладки товаров – 120 кв. м,
- площадь, занятая под оборудованием, – 50 кв. м.

При необходимости разработайте рекомендации по повышению эффективности использования площади торгового зала магазина.

4. Компетентностно-ориентированное задание (ПК-1, ПК-3):

Рассчитайте необходимое количество горок для выкладки непродовольственных товаров на основании следующих данных:

площадь торгового зала – 300 кв. м;

- под выкладку товаров предполагается использовать горки, размеры полок которых приведены ниже:
 - о 1-я полка – 900*600 мм,
 - о 2-я полка – 900*400 мм,
 - о 3-я полка – 900*400 мм,
 - о 4-я полка – 900*400 мм;
- прочее оборудование (витрины, прилавки, кассовые кабины)_ занимает в торговом зале 70 кв. м.

5. Компетентностно-ориентированное задание (ОПК-3,ПК-1):

Рассчитайте необходимое количество рабочих мест контролеров-кассиров для проектируемого магазина «Универмаг» с торговой площадью 1200 кв. м на основании следующих данных:

- площадь торгового зала, приходящаяся на одного покупателя согласно СНиП – 2,5 кв. м;
- среднее время расчета с одним покупателем – 40 сек.;
- коэффициент использования рабочего времени кассира – 0,9.

6. Компетентностно-ориентированное задание (ОПК-1, ПК-1):

Рассчитайте потребность в электропогрузчиках для склада на основании следующих данных:

- годовой грузооборот склада – 68800 т;
- электропогрузчиками обрабатывается 90% грузооборота;

- склад работает в одну смену (продолжительность смены – 10 часов);
- эксплуатационная производительность электропогрузчика – 11000 кг/час;
- коэффициент неравномерности грузооборота – 1,2;
- количество нерабочих дней в году – 105.

7. Компетентностно-ориентированное задание (ПК-1):

Выберите для внедрения систему распределения из трех предлагаемых, если для каждой из систем известны значения по следующим параметрам:

Показатель	Система 1	Система 2	Система 3
Годовые эксплуатационные затраты, у.е.	7050	9020	6100
Годовые транспортные затраты, у.е.	3500	4850	7040
Единоновременные затраты, у.е.	50000	60000	40000
Срок окупаемости системы, лет	5,2	5,5	4,9

8. Компетентностно-ориентированное задание (ПК-1):

Определите показатель безопасности коммерческой деятельности (запас финансовой прочности) предприятия и установите, какое влияние на безопасность коммерческой деятельности оказывают:

- увеличение выручки от реализации продукции на 10 %;
- уменьшение постоянных расходов предприятия на 10 %.

Исходные данные для решения задачи.

№ п/п	Показатели	Ед.измр.	Значение чисел
1.	Выручка от реализации продукции	Млн. руб.	350
2.	Переменные расходы	Млн.руб.	230
3.	Маржинальная прибыль	Млн.руб.	120
4.	Постоянные расходы	Млн.руб.	100
5.	Прибыль	Млн.руб.	20
6.	Продажная цена единицы продукции	Тыс.руб./ шт.	350
7.	Объём продаж (реализации)	шт.	1000
8.	Переменные затраты в расчёте на единицу	Тыс.руб./ шт.	230

9. Компетентностно-ориентированное задание. (ПК-4):

Предприятие продаёт ежегодно по 15000 ед. изделий «В» по цене 25 тыс. руб. за единицу. Переменные расходы в расчёте на единицу продукции (Vуд) составляют 10 тыс. руб. Постоянные расходы предприятия (С) равны 150000 тыс. руб. В целях увеличения объёма продаж руководство предприятия решило снизить цену за единицу продукции на 5 тыс. руб. В результате этих мероприятий руководство предприятия предполагает добиться роста продаж на 60%. Определите выгодны ли предлагаемые действия руководства предприятия.

10. Компетентностно-ориентированное задание. (ОПК-1, ПК-1):

В таблице приведен общий список услуг, которые могут быть оказаны фирмой в процессе поставки товаров, а также время, необходимое для оказания каждой отдельной услуги (чел/час). Перечень услуг, фактически оказываемых фирмой: №1,3,5,6,9,12,15. Определите уровень логистического обслуживания.

№услуги	Итого	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Время, необходи-	22	0,5	1	2	2	1	0,5	4	0,5	1	1	2	1	3	2	0,5

мое для оказания услуги, чел/час, ti																	
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Компетентностно-ориентированное задание. (ПК-7):

Руководство фирмы рассматривает вопрос об увеличении расходов на рекламу на 10000 тыс. руб., при этом прогнозируется рост выручки от продаж на 40000 тыс. руб., известно, что коэффициент маржинальной прибыли на предприятии составляет 0,7. Определите, выгодно ли для фирмы увеличить расходы на рекламу?

12. Компетентностно-ориентированное задание. (ПК-1):

Компания «А», занимающаяся реализацией продуктов питания, решила приобрести склад для расширения рынка сбыта на юго-востоке Москвы. Она предполагает, что годовой грузооборот склада должен составить 16 тыс. т при среднем сроке хранения груза 25 дней. Определить необходимую емкость склада.

13. Компетентностно-ориентированное задание. (ОПК-4, ПК-1):

Производственно-торговая компания выпускает игристые вина в бутылках емкостью 750 мл. Завод работает 6 дней в неделю, разливая определенное количество литров в день. Объем розлива – 125000 дал (1 дал – 10 литров). С розлива бутылки поступают на упаковочный участок, мощность упаковочного участка – 50000 упаковок. В каждой упаковке – 12 бутылок. Упаковочный участок работает 5 дней в неделю. На склад упакованные бутылки доставляет транспортный отдел логистики предприятия. В компании имеется определенное количество грузовиков (20 ед.), вместимость каждого составляет 300 упаковок. Режим работы автотранспорта компании – 4 поездки в день и 7 дней в неделю. Доставка продукции производится в определенное количество складов (2 ед.), мощность переработки каждого склада – 40000 упаковок. Со склада доставка осуществляется самовывозом оптовых покупателей, которые способны за день вывести весь груз, доставленный на склад транспортным отделом логистики предприятия.

Определить мощность логистической системы предприятия, вывести слабое звено и разработать мероприятия по его устранению.

14. Компетентностно-ориентированное задание. (ПК-1):

Фирма выпускает и продает один товар. Ниже приведены данные, характеризующие ее деятельность:

Выручка от реализации – 90 000 рублей

Переменные издержки – 50 000 рублей

Постоянные издержки – 25 000 рублей

Прибыль – 15 000 рублей

Требуется оценить положение фирмы, рассчитав пороговую выручку и запас прочности.

15. Компетентностно-ориентированное задание. (ПК-1):

Фирма выпускает и продает один товар. Ниже приведены данные, характеризующие ее деятельность:

Выручка от реализации – 50 000 рублей

Переменные издержки – 20 000 рублей

Постоянные издержки – 10 000 рублей

Прибыль – ?

Требуется оценить положение фирмы, рассчитав пороговую выручку и запас прочности.

16. Компетентностно-ориентированное задание. (ПК-1):

Фирма выпускает и продает один товар. Ниже приведены данные, характеризующие ее деятельность:

Выручка от реализации – 60 000 рублей

Переменные издержки – 40 000 рублей

Постоянные издержки – 5 000 рублей

Прибыль – ?

Требуется оценить положение фирмы, рассчитав пороговую выручку и запас прочности.

17. Компетентностно-ориентированное задание. (ПК-1):

Фирма выпускает и продает один товар. Ниже приведены данные, характеризующие ее деятельность:

Выручка от реализации – 80 000 рублей

Переменные издержки – 50 000 рублей

Постоянные издержки – 20 000 рублей

Прибыль – ?

Требуется оценить положение фирмы, рассчитав пороговую выручку и запас прочности.

18. Компетентностно-ориентированное задание. (ПК-1):

Фирма выпускает и продает один товар. Ниже приведены данные, характеризующие ее деятельность:

Выручка от реализации – 75 000 рублей

Переменные издержки – 25 000 рублей

Постоянные издержки – 10 000 рублей

Прибыль – ?

Требуется оценить положение фирмы, рассчитав пороговую выручку и запас прочности.

19. Компетентностно-ориентированное задание. (ПК-1; ПК-4):

Цена батона белого хлеба повысилась с 12 до 17 рублей, в результате спрос на черный хлеб увеличился с 2 000 до 3 000 буханок.

Рассчитайте коэффициент перекрестной эластичности

20. Компетентностно-ориентированное задание. (ПК-1):

Ежемесячные доходы покупателей, пользующихся услугами супермаркета, повысились с 16 000 до 20 000 рублей. Вследствие этого количество проданных товаров возросло с 500 до 700 штук.

Рассчитайте коэффициент спроса на товар по доходу покупателей.

21. Компетентностно-ориентированное задание. (ПК-1; ПК-4):

Цена товара выросла с 2000 до 3000 рублей. Объем продаж товара изменился с 400 до 500 единиц.

Рассчитать коэффициент предложения по цене.

22. Компетентностно-ориентированное задание. (ПК-1):

Ежемесячные доходы покупателей, пользующихся услугами супермаркета, повысились с 18 000 до 24 000 рублей. Вследствие этого количество продаваемых товаров возросло с 250 до 350 штук в месяц. Рассчитайте коэффициент спроса на товар по доходу покупателей

23. Компетентностно-ориентированное задание. (ПК-1):

С повышением заработной платы потребителей с 14 000 до 20 000 рублей спрос на продукцию фирмы вырос на 30%. Рассчитайте эластичность спроса по доходу.

24. Компетентностно-ориентированное задание. (ПК-1; ПК-4):

Рассчитайте ценовую эластичность спроса на продукцию фирмы, исходя из следующих данных об объемах продаж при разных ценах.

Объем продаж, тыс. шт.	100	200	300	400	500
Цена, руб.	70	60	50	40	30

Сколько продукции будет продавать фирма?

Насколько целесообразно расширение объема продаж?

25. Компетентностно-ориентированное задание. (ПК-1):

Цена батона белого хлеба повысилась с 12 до 17 рублей, в результате спрос на черный хлеб увеличился с 2 000 до 3 000 буханок.

Рассчитайте коэффициент перекрестной эластичности

26. Компетентностно-ориентированное задание. (ПК-1):

Ежемесячные доходы покупателей, пользующихся услугами супермаркета, повысились с 16 000 до 20 000 рублей. Вследствие этого количество проданных товаров возросло с 500 до 700 штук.

Рассчитайте коэффициент спроса на товар по доходу покупателей.

27. Компетентностно-ориентированное задание. (ПК-1; ПК-4):

Цена товара выросла с 2000 до 3000 рублей. Объем продаж товара изменился с 400 до 500 единиц.

Рассчитать коэффициент предложения по цене.

28. Компетентностно-ориентированное задание. (ПК-1):

Ежемесячные доходы покупателей, пользующихся услугами супермаркета, повысились с 18 000 до 24 000 рублей. Вследствие этого количество продаваемых товаров возросло с 250 до 350 штук в месяц. Рассчитайте коэффициент спроса на товар по доходу покупателей

29. Компетентностно-ориентированное задание. (ПК-1; ПК-4):

Рассчитайте показатели ценовой эластичности спроса на продукцию фирмы, исходя из следующих данных об объемах продаж при разных ценах:

Объем продаж, тыс. шт.	10	20	30
Цена, тыс. руб.	10	20	40

Сколько продукции будет продавать фирма?

Насколько целесообразно расширение объема продаж?

30. Компетентностно-ориентированное задание. (ПК-1; ПК-4):

Цена товара А повысилась с 5 до 6 тысяч рублей. В результате спрос на товар Б увеличился с 2000 до 3000 тысячи штук. Рассчитайте коэффициенты перекрестной эластичности спроса на товар и определите, к какой группе относится товар.

31. Компетентностно-ориентированное задание. (ПК-1; ПК-4):

Хлеб и масло – сопутствующие товары. Коэффициент эластичности спроса на хлеб по цене масла равен – 2.

Как изменится (на сколько %) спрос на хлеб, если цена масла снизится на 15%?

4.7. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Знания обучающихся, показанные ими на экзамене, оцениваются по следующим критериям:

- знание основных понятий и категорий по всем разделам программы государственного экзамена, их взаимосвязей; нормативно-правовой базы;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос, увязать теорию с практикой;
- освещение проблемных, альтернативных и перспективных направлений изучения в соответствующей области; наличие выраженной собственной позиции по данному вопросу;
- полнота, четкость и логичность построения ответа на вопрос, использование научной терминологии;
- владение монологической речью; умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос, поддерживать и активизировать беседу и иные коммуникативные навыки;
- самостоятельность выполнения заданий.

Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

4.8. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Основные формы и методы организации подготовки к экзамену

Не нужно экономить время на сне. Экономия времени на полноценном отдыхе снижает продуктивность интеллектуальной деятельности в течение дня.

Необходимо выкраивать время на короткий отдых. При небольших (около 10 мин.) перерывах после двухчасовых занятий материал осваивается лучше. Это более эффективно, чем сидеть 3 часа за учебником, не вставая.

Учить лучше не за один раз, а последовательно возвращаться к каждому вопросу до трех раз (ознакомление – подробное изучение – повторение) – так более эффективно усваивается информация.

Если есть возможность, то лучше готовиться группой в 3-4 человека. Можно распределить вопросы, которые каждый индивидуально подготовит, чтобы позже заниматься взаимообучением. Можно также зачитывать ответы вслух, а затем – поочередно их проговаривать.

Учить материал эффективнее не по вопросам, а по смысловым разделам. Обратить внимание на связь различных вопросов, – какие знания можно применять к ответам на самые разные вопросы в рамках курса.

Полезно делать мини-ответы, схематичные изображения и краткие записи ответов для осмысления и систематизации содержания вопросов.

Нужно настраиваться на успех – это повышает уверенность и отражается на качестве ответа. К экзамену и подготовке к нему нужно относиться как к важной части обучения, как к возможности саморазвития, а не как к препятствию, которое нужно преодолеть!

Этапы работы с конспектом и учебной литературой

1. Подготовить необходимую информационно-справочную (словари, справочники) и рекомендованную научно-методическую литературу (учебники, учебные пособия) для получения исчерпывающих сведений по каждому экзаменационному вопросу.

2. Уточнить наличие содержания и объем материала в лекциях и учебной литературе для раскрытия вопроса (беглый просмотр записей лекций или учебных пособий). Подготовка к раскрытию проблемы по разным источникам – залог глубокой и основательной подготовки.

- Дополнить конспекты недостающей информацией по отдельным аспектам, без которых невозможен полный ответ, сделать цветовые, шрифтовые выделения, а также схемы, графики, таблицы – это помогает лучше запомнить материал.

- Распределить весь материал на части с учетом их сложности, составить график подготовки к экзамену, предусматривающий переключение с труда на отдых.

- Подготовить рабочее место для занятий: порядок, чистота, удобство, наличие канцелярских принадлежностей в хорошем состоянии и в нужном количестве.

- Перенести по возможности все дела и встречи, отвлекающие от подготовки на послеекзаменационный период, привлечь и организовать помощников.

- Внимательно прочесть материал конспекта, учебника или другого источника информации, дав себе психологическую установку на понимание, уточнять отдельные положения, структурировать информацию, дополнять рабочие записи, сопоставляя теоретические положения с реальными психологическими явлениями.

- Повторно прочесть содержание вопроса с установкой на понимание, пропуская или бегло просматривая те части материала, которые были усвоены на предыдущем этапе. Прочесть еще раз материал с установкой на запоминание.

- Запоминать следует не текст, а его смысл и его логику. В первую очередь необходимо запомнить термины, основные определения – дефиниции, понятия, законы, принципы, аксиомы, свойства изучаемых процессов и явлений, основные влияющие факторы, их взаимосвязи (в смысловом или символическом виде).

- Многократное повторение материала с постепенным «сжиманием» его в объеме способствует хорошему усвоению и запоминанию.

- В последний день подготовки к экзамену воспроизвести краткие ответы на все вопросы, а на тех, которые вызывают сомнения, остановиться более подробно.

- Накануне дня экзамена обеспечить нормальный режим сна. Утром – бегло просмотреть все вопросы, мысленно кратко ответить на них и уверенно идти на экзамен.

Памятка по сдаче экзамена

Подготовка к ответу – 30-40 минут:

- Внимательно прочтите содержание вопроса, остановитесь на ключевых словах. Постарайтесь вспомнить суть информации, раскрывающей вопрос, стараясь зрительно представить все элементы системы, о которой идет речь, их функции, связи между ними, нормы функционирования и основные свойства системы.

- Выберите из данных рекомендаций дидактические единицы, как опоры для построения ответа на экзаменационные вопросы. Сделайте краткие записи, структурируйте информацию и мысленно проговорите ответ. Составьте письменный план ответа, наметив ключевые моменты и их взаимосвязь. Наполните план конкретными фактами.

- Если не все удастся вспомнить, можно использовать следующий прием: страница делится на две части: один столбец – «Знаю», второй – «Не знаю». Запишите в левой части страницы любые сведения (имеющие отношение к вопросу), которые удалось вспомнить. По мере вспоминания – переносите содержание в правый столбик. После 10-15 минут такой работы – все перепишите на чистовик, выстраивая ответ в логической последовательности и мысленно проектируя свой ответ.

- Обратите внимание на то, что скажете в начале ответа. Лучше начинать изложение с того, в чем есть глубокая уверенность. Этим можно произвести благоприятное впечатление на экзаменаторов.

Продумайте заключительные фразы ответа. Хорошо, если удастся подытожить то, что уже было сказано.

- Помните, что лучше сказать не все, но четко и логично, чем много и бессистемно.

- Если экзаменационный билет оказался настолько сложным, что не удастся вспомнить и воспроизвести даже необходимые сведения ни по одному вопросу, можно попытаться взять другой билет, однако общая оценка за ответ будет снижена на один балл.

Рекомендации к ответу на экзаменационный билет:

1. Отвечайте по существу вопроса, а не подменяйте его ответом на другой вопрос. В противном случае экзаменаторы заметят, что речь идет не о том, о чем спрашивается и сделают вывод о плохом знании курса или не понимании сути вопроса.

2. Не молчите. Лучше несколько раз повторить одну и ту же мысль в разных вариантах, конкретизируя ее практическими примерами, чем безмолвствовать. Длинные паузы, молчание вместо ответа – воспринимаются экзаменаторами как свидетельство плохой подготовки и отсутствия необходимых знаний.

Проявляйте уважение к экзаменационной комиссии: Выражайте благодарность за заданные вопросы. Если вопрос не понятен, переспросите или уточните его. Внимательно, не перебивая, выслушивайте реплики преподавателя. Демонстрируйте знание правил ведения деловой беседы, умение выслушивать собеседника и вести диалог, что также является свидетельством качества вашей профессиональной психологической подготовки.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

1. Дорман, В. Н. Коммерческая деятельность : учебник для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16582-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562873>

2. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов /

И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16955-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560260>

3. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17371-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562860>

4. Левкин, Г. Г. Логистика сбыта и распределения : учебник для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18993-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569058>

5. Логистика : учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00912-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/414817>

6. Маркетинг : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Данченко [и др.] ; под ред. Л. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 486 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/412851>

7. Маркетинг в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Акканина [и др.] ; под редакцией Н. В. Акканиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03123-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413211>

8. Минаков И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК. Учебник. — СПб.: Издательство «Лань». — 2020- 404 с.

9. Минаков И.А., Сабетова Л.А., Касторнов Н.П. и др. Экономика сельскохозяйственного предприятия 2-е изд., пер. и доп. Учебник / под ред. И.А. Минакова. — М.: ИНФРА-М, 2018 — 380 с.

10. Минаков И.А. Экономика сельского хозяйства. Учебник. М.: ИНФРА — М, 2020. — 402 с.

11. Минаков И.А. Экономика отраслей АПК: учебник/И.А. Минаков. — 4-е изд., перераб. и доп. —Санкт-Петербург: Изд-во Лань, 2020. — 356 с.

12. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19105-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560431>

13. Экономика агропродовольственного рынка. Учебное пособие. /Под.ред. Минакова И.А. М.: ИНФРА-М, 2018. — 232 с.

14. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19944-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560086>

15. Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16789-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559758>

1. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
2. Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум <http://www.rucont.ru>
3. Поисковые системы: Yandex, Rambler, Google
4. Свободная энциклопедия Википедия (<http://ru.wikipedia.org>)
5. Сайт Министерства финансов РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>
6. Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>
7. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
8. Режим доступа: <http://sprbuh.systems.ru>
9. Режим доступа: <http://www.buh.ru/document>
10. Режим доступа: <http://www.1gl.ru>
11. Режим доступа: <http://БухВести.ru>
12. Журнал «Аудиторские ведомости». Режим доступа: <http://www.avjournal.ru>
13. Журнал «Аудитор». Режим доступа: <http://auditor-mag.ru>
14. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
15. Режим доступа: <http://www.ecsocman.hse.ru/>

Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413/13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Открытые данные Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://opendata.mcx.ru>

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415163
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=269844
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=443504
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=443501

		печенье"		
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=269818
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVu	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVu	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

Цифровые технологии, применяемые в образовательном процессе

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИД
1.	Облачные технологии	Лекции, Практические занятия	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	
2.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	
3.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	

4.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	
5.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	
6.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	
7.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	
8.	Облачные технологии	Лекции, Практические занятия	УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	
9.	Облачные технологии	Лекции, Практические занятия	УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;	
10.	Облачные технологии	Лекции, Практические занятия	УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	
11.	Облачные технологии	Лекции, Практические занятия	УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;	
12.	Облачные технологии	Лекции, Практические занятия	ОПК-1 - Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торговой, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах;	
13.	Облачные технологии	Лекции, Практические занятия	ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;	
14.	Облачные технологии	Лекции,	ОПК-3 - Способен анализировать и	

	нологии	Практические занятия	содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов;	
15.	Облачные технологии	Лекции, Практические занятия	ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	
16.	Облачные технологии	Лекции, Практические занятия	ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;	
17.	Облачные технологии	Лекции, Практические занятия	ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности;	
18.	Облачные технологии	Лекции, Практические занятия	ОПК-3 - Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов;	
19.	Облачные технологии, Новые производственные технологии	Лекции, Практические занятия	ПК-1 - Способен организовать и осуществлять коммерческую деятельность;	ИД-1 ПК-1—Собирает и обрабатывает исходные данные для составления проектов коммерческой деятельности, в том числе с использованием инструментов электронной коммерции
20.	Облачные технологии. Новые производственные технологии			ИД-2 ПК-1— Осуществляет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для осуществления коммерческой деятельности с применением компьютерных программ
21.	Облачные технологии. Новые производственные технологии			ИД-3 ПК-1— Анализирует конъюнктуру рынков продукции АПК, в том числе с использованием облачных технологий
22.	Облачные технологии	Лекции, Практические занятия	ПК-2 - Способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;	
23.	Облачные технологии	Лекции, Практические	ПК-3 - Способен составлять планы, обосновывать и осуществлять	

		ские заня- тия	процедуры закупок;	
24.	Облачные тех- нологии	Лекции, Практиче- ские заня- тия	ПК-4 - Способен выбирать и ре- ализовывать стратегию ценообра- зования.	

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1. Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе

Цель выпускной квалификационной работы – систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Она должна свидетельствовать о степени готовности обучающегося к практической работе. По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос по присвоению выпускнику квалификации (степени) бакалавра экономиста по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК.

Выпускная работа бакалавра направлена на решение следующих задач:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, а также навыков применения этих знаний при решении конкретных научных и экономических задач;
- выяснение готовности обучающихся к практической деятельности.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускника. В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы: высокий уровень профессиональных (теоретических и прикладных) знаний по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль Коммерческая деятельность в АПК и способность их применения для решения научных и практических задач; методическую подготовленность, владение навыками и умениями профессиональной деятельности; профессиональную готовность к самостоятельной практической деятельности.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы обучающимся должны быть решены профессиональные задачи следующих направлений:

- выбор товаров и формирование товарного ассортимента, подбор покупателей и поставщиков;
- планирование и организация процессов закупки и продаж товаров;
- организация коммерческих взаиморасчетов;
- организация товародвижения и создание системы стимулирования сбыта;
- управление товарными запасами;
- исследование и анализ товарных рынков;
- исследование ассортимента и конкурентоспособности товаров;
- исследование и моделирование бизнес-технологий;
- анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности;
- исследование информационно-методического обеспечения коммерческой деятельности с целью ее оптимизации;
- проектирование информационного обеспечения коммерческой деятельности;
- прогнозирование конъюнктуры товарных рынков;

- прогнозирование и проектирование номенклатуры товаров;
- прогнозирование и разработка стратегии коммерческой деятельности предприятия на товарном рынке;

- проектирование процессов продвижения и реализация товаров на рынке;
- прогнозирование результатов коммерческой деятельности предприятия.

Будущий бакалавр коммерции должен знать и отразить в выпускной квалификационной работе следующие основные положения:

- методы анализа и прогнозирования конъюнктуры товарных рынков;
- этапы формирования, способы оптимизации и управления товарным ассортиментом, способы обеспечения конкурентоспособности товаров;
- систему выбора поставщиков и потребителей, порядок оформления заказов и расчетов с ними, процесс заключения и исполнения договоров купли-продажи, методы определения объемов закупок и поставок товаров и способы их доставки;
- порядок оформления и планирования товарных запасов;
- систему товародвижения, организацию торгово-технологических процессов;
- методы определения и способы обеспечения эффективности коммерческой деятельности;
- виды коммерческих проектов и инноваций, порядок их разработки и использования для развития коммерческой деятельности.

Форма ВКР определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК.

К выполнению выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 38.03.06 Торговое дело направленности (профиля) Коммерческая деятельность в АПК.

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, успешно прошедший все другие виды итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленности (профиля) Коммерческая деятельность в АПК.

Темы выпускных квалификационных работ определяются высшим учебным заведением. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном высшим учебным заведением, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по представлению дирекций институтов.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки бакалавров, подлежат рецензированию. Рецензирование выпускной квалификационной работы сотрудниками кафедры, на которой выполнялась работа, не допускается. Выпускник должен быть ознакомлен с рецензией до защиты выпускной квалификационной работы.

При выполнении и защите выпускной квалификационной работы выпускник должен продемонстрировать соответствие своей подготовки в части теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций требованиям Государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоя-

тельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

ВКР может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускная квалификационная работа должна быть посвящена одной определенной теме (проблеме, задаче). Тема ВКР должна отражать актуальные проблемы, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности обучающегося. Характер выбранной темы, при условии ее утверждения кафедрой, не должен влиять на оценку, которая определяется качеством исполнения, уровнем самостоятельности и творческой инициативы выпускника. При возникновении у членов аттестационной комиссии сомнений в отношении темы и поставленных перед автором задач, они могут быть отражены в отчете комиссии.

Содержание ВКР должно быть посвящено решению задач теоретического, методического, научно-методического, проектировочного, аналитического или опытно-экспериментального характера. Выпускная квалификационная работа может представлять собой как самостоятельное теоретическое или экспериментальное исследование, так и исследование обобщающего или реферативного характера.

В тексте выпускной квалификационной работы должно быть отражено: теоретическое обоснование проблемы и ее актуальности; анализ научной и учебной литературы по теме исследования и поиск решения проблемы; конкретные предложения и технологии в области профессиональной деятельности, анализ результатов их реализации; разработка рекомендаций по использованию материалов исследования в практической деятельности.

В выпускной квалификационной работе необходимо освещение имеющихся в литературе точек зрения по теме, их анализ и изложение своего отношения к решению проблемных вопросов. Выпускная квалификационная работа должна отражать знание научной и методической литературы по теме и умение критически оценивать концепции различных авторов (умение планировать и реализовывать профессиональную деятельность).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающимся должно быть опубликовано в «Вестнике Мичуринского ГАУ» или других изданиях не менее одной научной статьи по теме исследования.

Важным требованием к выпускной квалификационной работе является обоснованность изложенных в ней выводов и положений, которые должны отвечать на поставленные в работе задачи, решаемые обучающимся в ходе самостоятельной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать профилю основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль Коммерческая деятельность в АПК.

Выпускная квалификационная работа должна быть предоставлена для размещения в электронно-библиотечной системе университета в соответствии с «Положением о порядке сдачи в библиотеку и размещении выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета».

5.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы направлено на определение степени сформированности следующих компетенций выпускников:

универсальные компетенции

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

общефессиональные компетенции:

ОПК-1 - Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;

ОПК-3 - Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов;

ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности;

профессиональные компетенции:

ПК-1 – Способен организовать и осуществлять коммерческую деятельность в том числе с использованием цифровых технологий;

ПК-2 - Способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

ПК-3 - Способен составлять планы, обосновывать и осуществлять процедуры закупок;

ПК-4 - Способен выбирать и реализовывать стратегию ценообразования.

ПК-2 - Способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

ПК-3 - Способен составлять планы, обосновывать и осуществлять процедуры закупок;

ПК-4 - Способен выбирать и реализовывать стратегию ценообразования;

5.3. Основные требования к выпускной квалификационной работе

При выполнении и защите выпускной квалификационной работы выпускник должен продемонстрировать соответствие своей подготовки в части теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций требованиям Государственного образовательного стандарта ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работы представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

ВКР могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускная квалификационная работа должна быть посвящена одной определенной теме (проблеме, задаче). Тема ВКР должна отражать актуальные проблемы, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности выпускника. Характер выбранной темы, при условии ее утверждения кафедрой, не должен влиять на оценку, которая определяется качеством исполнения, уровнем самостоятельности и творческой инициативы выпускника. При возникновении у членов аттестационной комиссии сомнений в отношении темы и поставленных перед автором задач, они могут быть отражены в отчете комиссии.

Содержание ВКР должно быть посвящено решению задач теоретического, методического, научно-методического, проектировочного, аналитического или опытно-экспериментального характера. Выпускная квалификационная работа может представлять собой как самостоятельное теоретическое или экспериментальное исследование, так и исследование обобщающего или реферативного характера.

В тексте выпускной квалификационной работы должны быть отражены: теоретическое обоснование проблемы и ее актуальности; анализ научной и учебной литературы по теме исследования и поиск решения проблемы; конкретные предложения и технологии в области профессиональной деятельности, анализ результатов их реализации; разработка рекомендаций по использованию материалов исследования в практической деятельности.

В выпускной квалификационной работе необходимо освещение имеющихся в литературе точек зрения по теме, их анализ и изложение своего отношения к решению проблемных вопросов. Выпускная квалификационная работа должна отражать знание научной и методической литературы по теме и умение критически оценивать концепции различных авторов (умение планировать и реализовывать профессиональную деятельность).

При выполнении выпускной квалификационной работы должно быть опубликовано в «Вестник Мичуринского ГАУ» или других изданиях – не менее одной статьи.

Важным требованием к выпускной квалификационной работе является обоснованность изложенных в ней выводов и положений, которые должны отвечать на поставленные в работе задачи, решаемые учащимся в ходе самостоятельной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать профилю основной образовательной программы.

5.4. Тематика выпускных квалификационных работ

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль Коммерческая деятельность в АПК.

Тематика ВКР определяется специальной подготовкой обучающегося по профилю выпускающей кафедры и должна соответствовать как перспективным направлениям развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей по направлению подготовки 38.03.06 Торговое де-

ло профиль Коммерческая деятельность в АПК.

Основные направления тематики выпускных квалификационных работ разрабатываются кафедрой экономики и коммерции. Примерная тематика выпускных квалификационных работ подлежит ежегодному обновлению и утверждению на заседании кафедры.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР (Приложение А), подав заявление на выпускающую кафедру экономики и коммерции (Приложение Б). Тема фиксируется в протоколах заседаний кафедры экономики и коммерции и ученого совета Института экономики и управления, по представлению директора института утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем в соответствии со стандартом направления подготовки 38.03.06 Торговое дело и профилем Коммерческая деятельность в АПК. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования (Приложение В).

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки 38.03.06 Торговое дело и профилю Коммерческая деятельность в АПК.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании кафедры экономики и коммерции и согласованием с директором Института экономики и управления. В этом случае по представлению директора Института экономики и управления издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР».

5.5. Руководство выпускной квалификационной работой

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее – руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры - экономики и коммерции. Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель ВКР, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Руководители ВКР определяются кафедрой экономики и коммерции и назначаются приказом ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по представлению директора Института экономики и управления.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление и выдача плана-графика на ВКР и контроль его выполнения (выполнение и контроль выполнения ВКР обучающимся по основным образовательным программам бакалавриата осуществляется в соответствии с его индивидуальным планом работы) (Приложение № Г);
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- анализ текста ВКР и дача рекомендаций по его доработке (по отдельным главам (разделам), подразделам и в целом);
- оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящего Положения;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;

- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости).

Руководитель ВКР составляет письменный отзыв (Приложение Д), в котором отражается: актуальность; степень достижения целей; наличие в ВКР методической и практической новизны; наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР; правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации; обладание автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками; рекомендация ВКР к защите.

Отзыв руководителя представляется на бланке установленного образца. Допустимо представлять отзывы в произвольной форме с отражением всех основных требований по характеристике выпускной квалификационной работы обучающегося - выпускника.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра экономики и коммерции и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно обучающийся - автор ВКР.

В случае нарушения обучающимся требований руководителя при написании работы, а также при обнаружении заимствований из работ, защищенных ранее, выпускная квалификационная работа к защите не допускается, а руководитель представляет аргументацию в письменном виде.

Обучающийся обязан регулярно консультироваться с руководителем ВКР, своевременно предоставлять материал в соответствии с планом-графиком выполнения работы, согласовывать план и ход осуществления намеченных этапов, устранять указанные руководителем недостатки. При систематических нарушениях плана-графика по неуважительной причине руководитель ВКР вправе выносить на заседание кафедры вопрос о ходе выполнения работы обучающимся.

5.6. Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКР подлежит обязательному как внутреннему, так и внешнему рецензированию.

Внешнее рецензирование является необходимым для выпускных квалификационных работ, выполненных как по заявкам предприятий, так и для получения дополнительной объективной оценки труда обучающегося от специалистов в соответствующей области.

Официальный внутренний рецензент утверждается распоряжением директора Института экономики и управления. Соответствующее распоряжение сдается в государственную аттестационную комиссию по защите ВКР.

ВКР предоставляется официальному рецензенту не позднее чем за 10 дней до защиты и возвращается на выпускающую кафедру вместе с официальной рецензией не позднее чем за 5 дней до защиты ВКР по расписанию. Официальная рецензия выполняется по форме, представленной в Приложении 3. Кроме того, в официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка по четырех балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, имеющие высшее образование и работающие в государственных учреждениях, в сфере бизнеса, производства, в научно-исследовательских институтах, а также профессора и преподаватели других вузов, не работающие на выпускающей кафедре в качестве совместителей. При этом предпочтение отдается специалистам тех учреждений и организаций, где обучающийся проходил преддипломную практику.

На рецензию внешнему рецензенту выпускная квалификационная работа представляется обязательно в переплетенном виде.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, теоретическая и практическая ценность, а также насколько успешно обучающийся справился с раскрытием темы работы и рассмотрением теоретических и практических вопросов.

Рецензенту следует обратить внимание на содержание и оформление выпускной квалификационной работы. При этом следует уделить внимание:

- на полноту и глубину, рассмотрения проблемы, соответствующей теме выпускной квалификационной работы;
- использованию отечественной и зарубежной литературы;
- используемым методам анализа проблемы;
- обоснованности выводов и рекомендаций;
- грамотности оформления, достаточности иллюстративного материала и т.д.

В соответствии со всеми вышеуказанными требованиями внешний рецензент выпускной квалификационной работы в рецензии выставляет соответствующую оценку – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рецензия внешнего рецензента представляется на бланке установленного образца (Приложение 3). Подпись рецензента должна быть заверена подписью представителя администрации и печатью организации, в которой он работает. Допустимо для рецензии использовать бланк учреждения, в котором работает рецензент.

Подпись рецензента также проставляется на титульном листе выпускной квалификационной работы.

При получении обучающимся рецензии ему, совместно с руководителем выпускной квалификационной работы, следует подготовить ответ на замечания рецензента.

В случае если рецензент, исходя из содержания выпускной квалификационной работы, не считает возможным допустить выпускника к защите работы в ГАК, этот вопрос рассматривается в Институте экономики и управления Мичуринского ГАУ с участием руководителя и автора ВКР.

5.7. Структура выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист;
- содержание работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложение (как элемент работы).

Выпускная квалификационная работа, выполняемая обучающимися по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль Коммерческая деятельность в АПК должна иметь следующую структуру:

Разделы выпускной квалификационной работы	Объем, стр. компьютерного текста
Титульный лист	1
Задание на выполнение ВКР	1
Содержание	1-2
Введение	5-6
1. Теоретический раздел (указывается название)	10-15

2. Аналитический раздел (указывается название)	15-20
3. Предложения и рекомендации (указывается название)	15-20
Заключение	5-7
Список использованной литературы (20-30 источников)	1-5
Приложения	не ограничено

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 50 страниц компьютерного текста (через 1,5 интервала), включая титульный лист, содержание, иллюстрации и список использованной литературы.

- **Титульный лист** является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с приложением И.

- **Содержание работы.** В содержании последовательно излагаются названия разделов и подразделов выпускной квалификационной работы, указываются страницы, с которых начинаются каждый раздел и подраздел. Названия разделов и подразделов должны точно повторять в тексте работы. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с названиями разделов и подразделов нельзя.

- **Введение.** Во введении обосновывается выбор темы, показывается ее актуальность, формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения; определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы; указывается объект исследования, а также временной период исследования. Необходимо также определить теоретическую и методическую основы ВКР. Следует указать используемые методы анализа, основные группы используемых информационных источников и т.д.

- **Основная часть** ВКР должна включать 3 раздела. Для обеспечения целевой направленности работы необходимо четко формулировать цели и задачи каждого раздела и подраздела (соотносимые с целями и задачами ВКР, сформулированными во введении). В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно разделы, как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждого раздела и подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами исследования, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

Теоретический раздел (обзор литературы)

После выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы обучающийся приступает к изучению специальной литературы, необходимой для оценки степени изученности научной проблемы. Основные источники литературы рекомендует руководитель, остальные обучающийся подбирает самостоятельно. Для поиска литературы используются библиотечные каталоги, реферативные журналы, библиографические справочники, списки литературы, помещенные в конце книг и статей, ресурсы сети Internet. Работу с литературой следует продолжать вплоть до окончательного оформления выпускной квалификационной работы, чтобы не пропустить, по возможности, новых

материалов.

При изучении литературы необходимо вести краткие записи: фамилия и инициалы автора, название книги или статьи, место издания, страницы, на которых помещена статья в журнале, или их число в книге. Далее следует краткое изложение основного содержания литературного источника в виде тезисов или конспекта. Точно цитируемые места (оригинальные высказывания, формулировки, спорные утверждения), берут в кавычки, указывая в скобках номера страниц.

В теоретическом разделе рассматриваются методологические основы проблемы, заявленной в теме исследования. В процессе изучения материала целесообразно отразить различные мнения исследователей по тем или иным вопросам, кратко прокомментировать содержание основных нормативных актов, имеющих непосредственное отношение к теме исследования, привести примеры успешной коммерческой деятельности аналогичных отечественных и зарубежных предприятий. В данном разделе должно быть выделено 3-4 подраздела. В первом подразделе рассматриваются общие теоретические вопросы, касающиеся коммерческой деятельности по теме исследования, во втором излагаются особенности коммерческой деятельности в той отрасли, в которую входит изучаемое предприятие, в третьем подразделе – исследуется конъюнктура рынка изучаемой отрасли и/или товарных групп в целом по России или конкретного региона.

В конце обзора литературы делается краткое резюме о состоянии изученности данного вопроса.

Аналитический раздел

Этот раздел должен иметь, как правило, 3-4 подраздела, в которых дается анализ состояния коммерческой деятельности предприятия по основным позициям.

Пример:

2. Современное состояние коммерческой деятельности в ОАО «Мичуринский хлебозавод».

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Оценка конъюнктуры рынка хлебобулочной продукции.

2.3. Ассортиментная, ценовая и сбытовая политика предприятия.

2.4. Коммерческие взаимоотношения с поставщиками сырья и потребителями готовой продукции.

Исходные данные для анализа берутся, как минимум, за 3 последних календарных года. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия дается по следующему плану:

- организационно-правовая форма, учредители, уставный капитал, распределение акций (паев);
- основные виды деятельности;
- организационная структура предприятия;
- динамика объемов производства (реализации) основных видов продукции;
- эффективность использования основных и оборотных фондов;
- динамика производительности труда;
- показатели деловой активности (по данным бухгалтерского баланса), основные кредиторы и дебиторы;
- финансовые результаты хозяйственной (торговой) деятельности.

В процессе изложения материала нельзя ограничиваться простой констатацией фактов, пересказом цифр, приводимых в таблицах.

Оценка конъюнктуры рынка основных видов продукции, реализуемой предприятием, являющимся объектом исследования, производится в следующей последовательности:

- основные рынки сбыта и их емкость, доля предприятия на них;
- основные конкуренты на каждом рынке, их сильные и слабые стороны, доля рынка, занимаемая ими;

- уровень конкурентоспособности продукции данного предприятия по основным параметрам (цена, качество, упаковка, наличие сбытовых сетей, сервис, реклама, стимулирование сбыта), сравнительная оценка конкурентных преимуществ (в баллах);

- основные потребители продукции предприятия на каждом рынке, особенности спроса на данную продукцию (выявляются на основе наблюдения и опроса).

В данном подразделе обязательно должны быть применены отдельные методы маркетинговых исследований (их, как и программу исследования, утверждает руководитель ВКР). Проведение исследования предусматривает 2 этапа:

- 1) пилотное - 20 респондентов;

- 2) полевое - 80 респондентов.

Итогом маркетингового исследования является анализ результатов и соответствующие выводы.

При анализе ассортиментной, ценовой и сбытовой политики предприятия основное внимание следует уделить следующим вопросам:

- оценка влияния внешних и внутренних факторов на формирование ассортиментной, ценовой и сбытовой политики. Например, для типичного молокоперерабатывающего предприятия таковыми являются: уровень и динамика потребительского спроса в течение календарного года (по основным видам продукции), уровень конкуренции, состояние сырьевой базы, финансовое положение предприятия, степень использования производственных мощностей, уровень качества продукции, каналы сбыта;

- состав и структура товарного ассортимента в динамике за 3 года с выявлением причин изменений объемов производства (продаж) и перечня ассортиментных позиций;

- эффективность производства и реализации основных видов продукции, причины ее колебаний;

- порядок формирования оптово-отпускных цен, применяемые методы ценообразования и ценовые стратегии, оценка их эффективности;

- основные каналы сбыта товарной продукции, эффективность реализации по различным каналам, наличие и эффективность функционирования собственных торговых точек;

- формы и методы продвижения товаров: использование рекламы, пропаганды, методов персональной продажи и стимулирования сбыта, эффективность продвижения.

Результаты исследования состояния коммерческих взаимоотношений с партнерами целесообразно излагать в следующей последовательности:

- сложившаяся на предприятии практика заключения сделок с поставщиками: источники поставки, система выбора поставщиков, определение объемов закупки, порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров, порядок оформления заказов и расчетов с поставщиками, способы доставки;

- сложившаяся практика коммерческих отношений с потребителями (для производственных предприятий): система поиска, порядок заключения и исполнения договоров купли-продажи, способы доставки, формы расчетов;

- формы и методы продажи товаров (для торговых предприятий).

Особое внимание следует уделить выявлению проблем и недостатков в процессе коммерческой работы с поставщиками и потребителями. Необходимо иметь в виду, что в процессе изложения материала акцент делается на вопросы, непосредственно связанные с темой ВКР. Например, если целью исследования является совершенствование товарного ассортимента, то больше внимания в аналитическом разделе уделяется анализу сложившегося ассортимента; если тема связана с организацией сбытовой деятельности, то подробнее говорится о каналах распределения продукции и коммерческих взаимоотношениях с потребителями и др. При написании данного раздела следует использовать основные методы экономических и маркетинговых исследований, это позволяет повысить степень обоснованности и достоверности выводов и рекомендаций автора.

В конце аналитического раздела необходимо четко сформулировать основные

проблемы и недостатки, имеющие место в практике коммерческой деятельности данного предприятия, мероприятия по устранению которых будут предложены в третьем, проектном разделе выпускной квалификационной работы.

Предложения и рекомендации

Это основной по значению раздел выпускной квалификационной работы. В нем также следует выделять 3-4 подраздела в соответствии с поставленными задачами исследования.

Пример:

3. Основные направления совершенствования коммерческой деятельности ОАО «Мичуринский хлебозавод».

3.1. Сегментирование рынка хлебобулочной продукции.

3.2. Оптимизация товарного ассортимента.

3.3. Пути совершенствования коммерческих отношений с поставщиками сырья.

3.4. Мероприятия по эффективному продвижению товаров на рынок.

Проектный раздел посвящается изложению основных путей совершенствования коммерческой деятельности предприятия или отдельных ее аспектов, в соответствии с избранной темой выпускной квалификационной работы. Предложения автора должны быть аргументированы и подкреплены расчётом экономического эффекта. При подготовке предложений и рекомендаций используется информация, изложенная в теоретическом разделе, а также результаты личных наблюдений и маркетинговых исследований автора работы. Первоочередное внимание следует уделить поиску наименее капиталоемких путей совершенствования коммерческой деятельности, которые могут дать эффект уже в ближайшем будущем. Далее необходимо предусмотреть более масштабные предложения, требующие значительных затрат, определить источники поступления инвестиций и срок их окупаемости. Например, в результате изучения состояния коммерческой деятельности молочного завода студент приходит к выводу, что необходимо:

- исключить из ассортимента стерилизованное молоко;
- включить в ассортимент йогурт (на основании изучения потребительских предпочтений);
- увеличить выпуск продукции в современной упаковке;
- усовершенствовать методику расчета закупочной цены на сырье (молоко);
- обеспечить бесперебойное снабжение предприятия качественным сырьем, повысив степень использования производственных мощностей до 80-90%;
- в связи с этим увеличить объем продаж на наиболее перспективных рынках сбыта и выйти на новые рынки;
- усовершенствовать организацию торговли в собственных фирменных магазинах;
- провести рекламную кампанию на новых рынках сбыта и по новой продукции (йогурт).

В связи с этим даются практические рекомендации предприятию по реализации вышеперечисленных предложений с расчетом экономического и коммерческого эффекта.

Например, чтобы увеличить выпуск продукции в новой упаковке, следует:

- собрать информацию о предложении на рынке упаковочного оборудования и сырья для производства упаковки и (или) на рынке готовой упаковки;
- выбрать наилучший вариант по соотношению «цена – производительность – качество»;
- определить сумму затрат на приобретение оборудования и необходимых расходных материалов;
- определить расходы на рекламу продукции в новой упаковке;
- определить эффективность инвестиций (срок окупаемости, дополнительную прибыль для предприятия);
- установить источники инвестиций;
- определить порядок расчетов, способы доставки оборудования и материалов, по-

рядок проведения пуско-наладочных работ.

Предложения и рекомендации автора выпускной квалификационной работы, оформленные подобным образом, могут быть внедрены в производство и будут способствовать повышению эффективности коммерческой деятельности предприятия, являющегося объектом исследования.

В заключение проектного раздела необходимо представить таблицу, содержащую сравнительную оценку финансовых результатов - фактически и после претворения в жизнь предложений и рекомендаций автора.

В **заключении** (выводах и предложениях) указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы. Важно показать, как предлагаемые мероприятия отразятся на общих показателях деятельности организации, определить эффективность их внедрения. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной квалификационной работы полностью выполнены. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, обеспечивающий их практическое применение. Основой для разработки конкретных мероприятий и предложений служит проведенный анализ исследуемой проблемы во второй главе ВКР, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и содержать не менее 30 наименований литературных источников, нормативно-правовых документов. В список литературы включаются только те источники, которые использовались при подготовке ВКР и на которые имеются ссылки в основной части выпускной квалификационной работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения ВКР требованиями ГОСТ.

При использовании в работе информации из опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на источник. Нарушение этой нормы (использование неправомерных заимствований) является плагиатом. Оформление ссылки должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Недопустимо использовать в тексте ВКР материал, заимствованный полностью или частично из любых других источников без соответствующей ссылки. В случае обнаружения намеренного плагиата в тексте данная ВКР не допускается до публичной защиты и оценивается как неудовлетворительная.

Обучающийся допускается к защите письменной работы при наличии в ней определенной доли оригинального текста, допустимая доля неправомерного заимствования определяется выпускающей кафедрой внутренним распорядительным документом. Для проверки текста на заимствования обучающийся должен использовать конкретные программные продукты или зарегистрироваться на сайте <http://www.antiplagiat.ru/> и самостоятельно проверить его в личном кабинете.

Ответственность за проверку письменной работы на плагиат возлагается на руководителя ВКР и контролируется заведующим выпускающей кафедры. Выборочный контроль осуществляется руководителем соответствующего учебного структурного подразделения, методическим отделом и отделом качества обучения.

Проверка письменных работ на плагиат осуществляется руководителем соответствующей работы в соответствии с Положением о проверке ВКР (НКР) на наличие заимствования с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

В список литературы включаются статьи автора, на которые должны быть ссылки в тексте работы.

Приложения. В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть выпускной квалификационной работы загромождает текст (таблицы, схемы, формы документов и т.д.). Материал включается в приложения в целях сокращения объема основной части ВКР, его страницы не входят в общий объем работы. Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрации, определяется по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы.

5.8. Оформление выпускной квалификационной работы

Особое внимание должно уделяться языку и стилю написания ВКР, свидетельствующее об общем уровне подготовки будущего квалифицированного специалиста, его профессиональной культуре. Следует отметить, что редактирование ВКР осуществляется самостоятельно выпускником – автором работы.

При написании выпускной квалификационной работы обучающемуся следует особо обратить внимание на правильное оформление ВКР, включая оформление текста, заголовков глав и параграфов, графического материала (рисунков, таблиц, приложений и пр.), ссылок на использованную литературу, формул, списка литературы и т.д. в соответствии с установленными требованиями (требования разрабатываются каждым соответствующим институтом с учетом специфики специальности (направления) и доводятся до сведения студентов).

Объем выпускной квалификационной работы в целом должен быть в пределах 50-70 страниц печатного текста. Приложения в этот объем не входят.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для сносок 12).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,5 см. Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и

подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата. Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» («График», «Диаграмма») и указывается ее порядковый номер и название.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату окончания работы и подпись, также на этой странице должна быть следующая формулировка: «Выпускная квалификационная работа выполнена мною самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них».

Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку.

5.9. Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «антиплагиат» и допуска её к защите

Законченные письменные работы предоставляются на кафедру экономики и коммерции руководителю ВКР для проверки самостоятельности их выполнения в печатном и электронном виде (в форматах *.doc; *.docx; *.rtf; *.txt) не позднее, чем за 10 дней до защиты и проверяются на самостоятельность их разработки с использованием системы «Антиплагиат».

На последней странице письменной работы обучающийся должен сделать запись: **«Настоящим подтверждаю, что (указать вид работы) выполнена мною**

самостоятельно, заимствования находятся в допустимых пределах» и подпись автора ВКР.

При предоставлении на кафедру письменной работы, обучающийся заполняет и подписывает заявление по установленной форме (Приложение Е).

В заявлении подтверждается факт отсутствия в письменной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных сопутствующими ссылками, и информированность обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата.

Непредставление обучающимся заявления автоматически влечёт за собой отказ о допуске письменной работы к защите.

Ответственность за проверку письменной работы на плагиат возлагается на руководителя ВКР и контролируется заведующим выпускающей кафедры. Выборочный контроль осуществляется руководителем соответствующего учебного структурного подразделения, методическим отделом и отделом качества обучения.

Проверка письменных работ на плагиат осуществляется руководителем соответствующей работы в соответствии с Порядком осуществления проверки письменных работ системой «Антиплагиат» (Приложение Ж).

5.10. Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до официальной даты защиты ВКР.

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки обучающихся к официальной защите рекомендуется проведение заседания выпускающей кафедры, или экспертной комиссии института, состоящей из представителей выпускающих кафедр, где каждый обучающийся в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите обучающийся представляет задание на ВКР и полный переплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры (экспертной комиссии института) входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- дача рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры (экспертной комиссии факультета).

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры (экспертной комиссии института).

5.11. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

На защиту выпускной квалификационной работы предоставляется полностью оформленная, переплетенная (в твердом переплете) выпускная квалификационная работа, содержащая:

- стандартный титульный лист, подписанный выпускником, руководителем, консультантом, а также заведующим выпускающей кафедрой (первый лист переплетается с ВКР);
- план-график выполнения ВКР;

- текст выпускной квалификационной работы: содержание, введение, основная часть работы, заключение, список литературы и приложение.

Диск с иллюстративным материалом к докладу выпускника (вкладывается в конверт, который приклеивается к внутренней стороне задней обложки ВКР).

В ВКР вкладываются:

- отзыв руководителя ВКР (Приложение Д)
- рецензия (Приложение И)
- заявка от предприятия (если ВКР выполнялась по заявке) (Приложение В)
- рецензия от руководителя предприятия (если ВКР выполнялась по заявке) или справка о внедрении результатов.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, введенным в итоговую аттестацию выпускников, оканчивающих обучение по программам высшего профессионального образования в вузах.

Защита ВКР является последним по порядку испытанием государственной аттестации выпускников и проводится в соответствии с графиком итоговой государственной аттестации, утверждаемым Ученым советом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, и по расписанию, утверждаемому ректором университета.

Подготовленная и переплетенная ВКР представляется обучающимся в дирекцию за две недели до дня ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена обучающимся в установленный срок по уважительным причинам, директор института может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Передача экземпляра ВКР для составления отзыва и рецензии осуществляется дирекцией института.

ВКР вместе с заданием на ВКР, результатами предварительной защиты (если она проводилась), отзывом руководителя и официальными рецензиями должна быть сдана секретарю комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Продолжительность доклада выпускника должна составлять 7-10 минут (включая демонстрацию презентационного материала). В докладе должны быть изложены основные положения выпускной квалификационной работы. Структура и содержание выступления определяется обучающимся и обязательно согласовывается с руководителем ВКР. Обязательные элементы процедуры защиты: выступление автора ВКР; оглашение официальных рецензий; оглашение отзыва руководителя.

Для защиты выпускной квалификационной работы по желанию обучающегося можно подготовить демонстрационный материал, основанный на иллюстративном материале ВКР.

Перечень иллюстраций, представляемых на защиту, определяется обучающимся совместно с руководителем ВКР. Иллюстративный материал может быть оформлен на слайдах, в виде графической части на листах формата А4, или в виде отдельных буклетов в качестве раздаточного материала для каждого члена ГАК. Весь материал, выносимый в электронный презентационный материал, слайды или в буклеты, обязательно должен быть идентичен иллюстрациям, представленным в выпускной квалификационной работе.

После оглашения отзыва и рецензии обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в рецензии. Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать обучающемуся вопросы по теме защищаемой работы.

Число вопросов не ограничивается - они могут касаться как темы ВКР, так и других дисциплин направления подготовки 38.03.06 Торговое дело. Обучающийся отвечает на вопросы сразу, но имеет право пользоваться своей работой. Ответы на вопросы должны быть доказательными, теоретически аргументированными и подкреплены фактическим материалом. Полнота ответов в значительной степени влияет на оценку работы, поэтому ответы следует хорошо взвешивать. Ход защиты выпускной работы должен оформляться специальным протоколом, в котором фиксируются вопросы, заданные выпускнику, выступления, особые мнения членов Государственной аттестационной комиссии и присутствующих.

Оценка выпускной квалификационной работы проводится на закрытом заседании ГАК. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК.

После объявления результатов защиты заседание Государственной аттестационной комиссии объявляется закрытым.

5.12. Порядок проведения защиты ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении процедуры защиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при защите ВКР;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при защите ВКР с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения.

Для дополнительного обеспечения требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья (для слепых, слабослышащих, для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата) выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении защиты ВКР.

5.13. Список рекомендуемой литературы

1. Дорман, В. Н. Коммерческая деятельность : учебник для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16582-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562873>
2. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16955-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560260>
3. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17371-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562860>
4. Левкин, Г. Г. Логистика сбыта и распределения : учебник для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18993-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569058>
5. Логистика : учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00912-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/414817>
6. Маркетинг : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Данченко [и др.] ; под ред. Л. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 486 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/412851>
7. Маркетинг в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Акканина [и др.] ; под редакцией Н. В. Акканиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03123-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413211>
8. Минаков И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК. Учебник. — СПб.: Издательство «Лань». — 2020. — 404 с.
9. Минаков И.А., Сабетова Л.А., Касторнов Н.П. и др. Экономика сельскохозяйственного предприятия 2-е изд., пер. и доп. Учебник / под ред. И.А. Минакова. — М.: - ИНФРА-М, 2018 — 380 с.
10. Минаков И.А. Экономика сельского хозяйства. Учебник. М.: ИНФРА – М, 2020. — 402 с.
11. Минаков И.А. Экономика отраслей АПК: учебник/И.А. Минаков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург: Изд-во Лань, 2020. — 356 с.
12. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19105-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560431>
13. Экономика агропродовольственного рынка. Учебное пособие. /Под.ред. Минакова И.А. М.: ИНФРА-М, 2018. — 232 с.
14. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19944-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560086>
15. Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 487 с. — (Высшее обра-

зование). — ISBN 978-5-534-16789-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559758>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей;
<http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса;
<http://www.garant.ru> - Гарант;
<http://www.nta-rus.ru> - Национальная торговая ассоциация;
<http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
<http://www.rtpress.ru> - Российская торговля;
<http://www.torgrus.ru> - Новости и технологии торгового бизнеса;
<http://www.modul-ek.ru> – Торговое оборудование;
<http://www.torg.spb.ru> – Торговля и ресторанный бизнес;
<http://www.nta-rus.com> – Оборудование. Технология и оборудования для магазинов и ресторанов;
<http://www.f-art.nnov.ru> – ТиТО. Торговое и технологическое оборудование;
<http://www.trade-design.ru> – Торговый дизайн;
<http://www.tovr.ru> – Торговое оборудование в России.

6 Методические указания

1. Касторнов Н.П./ Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы по направлению 38.03.06 торговое дело (утвержден Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «20» апреля 2022 г.)

Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Открытые данные Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://opendata.mcx.ru>

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415163
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=269844
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=443504
5	Операционная система	ООО "Ба-	Лицензи-	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=443501

	«Альт Образование»	зальт свободное программное обеспечение"	онное	
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=269818
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ И (ИЛИ) ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и шкала оценочных средств

Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена:

- знание основных понятий и категорий по всем разделам программы государственного экзамена, их взаимосвязей; нормативно-правовой базы;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос, увязать теорию с практикой;
- освещение проблемных, альтернативных и перспективных направлений изучения в соответствующей области; наличие выраженной собственной позиции по данному вопросу;
- владение современными техническими средствами и информационными технологиями сбора, передачи и обработки учетной информации;
- полнота, четкость и логичность построения ответа на вопрос, использование специальной научной терминологии;

- владение монологической речью; умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос, поддерживать и активизировать беседу и иные коммуникативные навыки;

- самостоятельность выполнения заданий.

Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75-100 баллов) «отлично»	• полное знание учебного материала из разных разделов дисциплин с раскрытием сущности и области применения методов основных дисциплин профиля подготовки; • умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений в основных областях профиля подготовки; • грамотное владение методами и средствами основных дисциплин профиля подготовки в области коммерции	вопросы к государственному экзамену (75-100 баллов)
Базовый (50-74 балла) «хорошо»	• знание основных концептуальных и методологических положений коммерции, методов и средств основных дисциплин профиля подготовки; • умение выбирать цепи и схемы товародвижения, управлять коммерческими процессами в торговле; • владение методами и средствами управления коммерческими процессами на микро- и макроуровне	вопросы к государственному экзамену (50-74 балла)
Пороговый (35- 49 баллов) «удовлетворительно»	• поверхностное знание сущности, принципов, функций коммерческой деятельности; • умение осуществлять поиск методов и средств рационализации процессов товародвижения в коммерческой деятельности; • поверхностное владение методами и средствами управления коммерческими процессами в торговле	вопросы к государственному экзамену (35-49 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) «неудовлетворительно»	• незнание концептуальных и методологических основ коммерции; приблизительное представление о предмете и методах основных дисциплин профиля подготовки; отрывочное, без логической последовательности изложение материала; • неумение выбирать цепи и схемы движения материалопоков; неумение управлять коммерческими процессами компании; • невладение методами и средствами управления коммерческими процессами в торговле.	вопросы к государственному экзамену (0-34 баллов);

6.2. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ и шкала оценочных средств

Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ:

- актуальность темы исследования;
- глубина и обстоятельность раскрытия темы, содержательность работы, качество анализа научных источников и практического опыта;
- степень самостоятельности и поисковой активности выпускника, творческий под-

ход к делу;

- композиционная четкость, логическая последовательность и грамотность изложения материала выпускной квалификационной работы;
- правильность оформления доклада и презентации.

Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75-100 баллов) «отлично»	Полнота знаний нормативного, теоретического и практического материала, демонстрация умений и навыков от 75 до 100%; Полное знание материала выпускной квалификационной работы с раскрытием сущности и области применения знаний, типовых методик расчета; Умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных нормативных, учебно-методических, научно-периодических источников; Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; Умение самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов, технологий; Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы; Умение соблюдать заданную форму изложения; Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет); Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения; Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований; Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы; Грамотное владение методикой инновационного проектирования при обработке экономических данных; Свободное владение терминологией и основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала.	вопросы к докладчику (75-100 баллов);
Базовый (50-74 балла) «хорошо»	Полнота знаний нормативного, теоретического и практического материала от 51 до 74%; Знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу; Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений, не допуская существенных ошибок;	вопросы к докладчику (50-74 балла);

	Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников, не допуская существенных ошибок; Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений, не допуская существенных ошибок; Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы, не допуская существенных ошибок; Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет); Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований, не допуская существенных ошибок; Владение теорией и практикой функционирования организаций различных организационно-правовых форм и направлений деятельности и их взаимосвязей; Владение терминологией и основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала, не допуская существенных ошибок.	
Пороговый (35- 49 баллов) «удовлетворительно»	Полнота знаний нормативного, теоретического и практического материала от 35 до 49%; Поверхностное знание сущности изучаемого процесса и явления и их принадлежности к соответствующей группе без указания методики определения; Умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных инновационных проектов; Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных нормативных, учебно-методических, научно-периодических источников; Выполнение инновационного проектирования с погрешностями методологического плана, ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи; Владение терминологией и основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала с неточностями, нарушением последовательности изложения материала.	вопросы к докладчику (35-49 баллов);
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) «неудовлетворительно»	Полнота знаний нормативного, теоретического и практического материала до 34%; Отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты процесса; Неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу, неидентификация организаций, незнание показателей в предложенном примере; Неумение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных нормативных, учебно-методических и научно-периодических источников;	вопросы к докладчику (0-34 баллов);

	Неумение соблюдать заданную форму изложения; Невладение процедурами по применению инновационных методов; Невладение терминологией и основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала.	
--	--	--

6.3. Критерии оценки соответствия уровня сформированности компетенций выпускников требованиям стандарта

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, Ук-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)	Выполнение полного 80-100% объема работы; на высоком теоретическом уровне; правильная и четкая постановка проблем	Объем работ выполнен на 60-79%; на достаточно высоком теоретическом уровне; по основным вопросам ответ правильный, но неполный	Объем работ выполнен на 40-59%; на невысоком теоретическом уровне; с нечеткой постановкой проблем	Объем работ выполнен менее чем на 39%; на низком теоретическом уровне; с неправильной постановкой проблем
Качество анализа проблемы (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, Ук-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)	Глубокий анализ поставленных проблем в полном объеме в соответствии с современными методиками	Недостаточно глубокий анализ поставленных проблем в полном объеме в соответствии с современными методиками	Неглубокий анализ поставленных проблем в неполном объеме и частично не в соответствии с современными методиками	Поверхностный или недостаточный анализ поставленных проблем в несоответствии с современными методиками
Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, Ук-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)	По итогам работы даны грамотные, систематизированные и обоснованные предложения и рекомендации в соответствии поставленными задачами и заявленными проблемами	По итогам работы даны грамотные, но недостаточно систематизированные и обоснованные предложения и рекомендации в соответствии поставленными задачами	По итогам работы даны грамотные, но недостаточно систематизированные и плохо обоснованные предложения и отсутствие четких рекомендаций	По итогам работы даны не грамотные, не систематизированные и плохо обоснованные предложения; отсутствие рекомендаций
Уровень апробации работы и публикаций (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, Ук-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)	Работа прошла полную апробацию на производстве и имеется публикация по исследуемым проблемам	Работа частично прошла апробацию на производстве и имеется публикация по исследуемым проблемам	Работа прошла апробацию на производстве; отсутствует публикация по исследуемым проблемам	Работа не прошла апробацию на производстве; отсутствует публикация по исследуемым проблемам
Объем экспериментальных исследований и степень внедрения в производство (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, Ук-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)	Глубокие и полные экспериментальные исследования с высокой степенью внедрения их в производство	Недостаточно глубокие, но полные экспериментальные исследования с средней степенью внедрения их в производство	Неглубокие и неполные экспериментальные исследования с низкой степенью внедрения их в производство	Поверхностные и плохо проведенные экспериментальные исследования или их отсутствие без внедрения в производство

Самостоятельность разработки (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)	Способность творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новых решений проблем	С недостаточно высокой способностью творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новых решений проблем	С низкой способностью творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новых решений проблем	Способность творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новых решений проблем не проявлена
Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями ((УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)	Грамотное владение ресурсами глобальной сети (интернет) при обработке экспертных и других данных, правильность расчетов и выводов с их использованием	Достаточно грамотное владение ресурсами глобальной сети (интернет) при обработке экспертных и других данных, без ошибок в обработке и расчетах	Недостаточно грамотное владение ресурсами глобальной сети (интернет) при обработке экспертных и других данных, допускает ошибки в обработке и расчетах	Неграмотное владение ресурсами глобальной сети (интернет) при обработке экспертных и других данных
Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)	Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы; способность формировать собственное мнение по актуальным вопросам, грамотные и обоснованные предложения и рекомендации	По основным и дополнительным вопросам ответ правильный, но неполный; не достаточная способность формировать собственное мнение по актуальным вопросам	По основным и дополнительным вопросам ответ правильный, но неполный; отсутствует способность формировать собственное мнение, наблюдается неуверенность в ответах	По основным и дополнительным вопросам ответ неправильный, отсутствует способность формировать собственное мнение
Качество презентации результатов работы (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)	По результатам работы представлена качественная презентация, полностью охватывающая все исследования с возможностью сделать четкие и правильные выводы	По результатам работы представлена качественная презентация, но не полностью охватывающая все результаты исследования	По результатам работы представлена не достаточно качественная презентация, которая не охватывает все результаты исследования, имеются ошибки	По результатам работы не представлена презентация
Общий уровень культуры общения с аудиторией ((УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)	Умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений и обоснований	Умение достаточно ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, пытаться делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев и обоснований	Умение не достаточно ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, без попыток делать умозаключения и выводы	Отсутствие умения ясно, логично и грамотно излагать изученный материал; неумение формулировать собственное мнение

Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)	Полная готовность к практической деятельности в современных условиях по полученной специальности с умением широко и грамотно применять знания и практические навыки в рамках предметной области	Хорошая готовность к практической деятельности в современных условиях по полученной специальности с умением грамотно применять знания и практические навыки в рамках предметной области	Удовлетворительная готовность к практической деятельности в современных условиях по полученной специальности	Не достаточная готовность к практической деятельности в современных условиях по полученной специальности
---	---	---	--	--

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обу-

чающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходи-

мость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 963 от 12.08. 2020 г.

Автор: профессор кафедры экономики
и коммерции, д.э.н.

Н.П. Касторнов

Рецензент: зав. кафедрой управления
и делового администрирования, д.э.н.

Н.В. Карамнова

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления, протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 10 от «1» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 11 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 11

от «8 апреля» 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «23» апреля 2025 г.

Оригинал находится на кафедре экономики и коммерции

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Пути совершенствования коммерческой деятельности предприятия АПК.
2. Повышение конкурентоспособности предприятия АПК.
3. Формирование конкурентных преимуществ торгового предприятия.
4. Влияние ассортиментной политики предприятия на повышение эффективности коммерческой деятельности.
5. Сбытовая политика предприятия АПК.
6. Оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия АПК.
7. Особенности формирования и пути совершенствования ассортиментной политики розничного торгового предприятия.
8. Использование комплекса мероприятий по стимулированию продаж в розничном торговом предприятии.
9. Организация сбыта и пути его совершенствования на предприятии АПК.
10. Организация системы продаж и её совершенствование на розничном торговом предприятии.
11. Формирование фирменной сбытовой сети предприятия АПК.
12. Повышение эффективности коммерческой деятельности оптового предприятия.
13. Стратегическое планирование коммерческой деятельности предприятия АПК.
14. Совершенствование коммерческой деятельности предприятия на основе использования маркетинга.
15. Оптимизация ассортимента как фактор повышения конкурентоспособности предприятия.
16. Реклама и стимулирование сбыта на предприятии АПК.
17. Совершенствование коммерческих отношений предприятия с поставщиками сырья и потребителями готовой продукции.
18. Совершенствование товарной политики предприятия.
19. Формирование ценовой политики предприятия и ее совершенствование.
20. Влияние коммерческих инноваций на эффективность деятельности организации (предприятия) оптовой или розничной торговли.
21. Торговое посредничество в деятельности предприятия АПК.
22. Организационное и финансовое обеспечение коммерческой деятельности предприятия и пути его совершенствования.
23. Стратегия развития коммерческой деятельности предприятия.
24. Позиционирование и продвижение товаров на агропродовольственном рынке.
25. Логистический подход к организации коммерческой деятельности предприятия.
26. Взаимосвязь маркетинга и логистики в коммерческой практике предприятия.
27. Применение логистики в закупочной деятельности предприятия.
28. Организация работы службы сбыта (маркетинга) предприятия АПК и пути ее совершенствования
29. Организация и проведение рекламной кампании на коммерческом предприятии
30. Применение логистики в сбытовой деятельности предприятия.
31. Оценка результативности коммерческой деятельности и факторы, влияющие на ее повышение.
32. Повышение конкурентоспособности предприятия на основе совершенствования коммерческой деятельности.
33. Повышение конкурентоспособности коммерческого предприятия на основе применения инновационных технологий.
34. Совершенствование каналов распределения товаров оптового торгового предприятия.

- 35. Стратегическое планирование деятельности розничной торговой сети.
- 36. Совершенствование коммерческой деятельности предприятия на основе оптимизации каналов распределения товаров.
- 37. Применение маркетинга в деятельности торгового предприятия.
- 38. Эффективность коммерческой деятельности розничного торгового предприятия.
- 39. Планирование и организация закупочной деятельности предприятия.
- 40. Бизнес-планирование в коммерческой деятельности предприятия (по отраслям и сферам применения).
- 41. Повышение эффективности закупочной деятельности предприятия в сфере розничной торговли.

Приложение Б

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(Ф.И.О. заведующего)

института _____

(наименование)

обучающегося __ курса, группы ____
по направлению подготовки

(Ф.И.О. обучающегося)

з а я в л е н и е.

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы по теме

и назначить руководителем _____

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____
(подпись)

Приложение В

Ректору
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

администрации _____

(наименование предприятия)

З А Я В К А

Руководство, администрация _____

(наименование предприятия)

просит выполнить выпускную квалификационную работу на тему: «

_____»

обучающимся

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося в институте _____ ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Руководитель предприятия

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК

Выпускающая кафедра экономики и коммерции

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной квалификационной работы

(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы

на _____ тему:
« _____ »
обучающегося _____ курса _____ формы обучения

№	Выполняемые работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Поиск литературы и других источников, их предварительное изучение, подготовка списка источников		
2.	Формирование плана исследования, его содержания и структуры		
3.	Написание разделов ВКР		
4.	Формирование выводов и практических рекомендаций. Написание заключения		
5.	Оформление выпускной квалификационной работы		
6.	Представление выпускной квалификационной работы на кафедру		
7.	Подготовка доклада и иллюстративных материалов для защиты		
8.	Изучение отзыва и рецензии. Подготовка ответов на замечания		

Исполнитель: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК

Выпускающая кафедра экономики и коммерции

ОТЗЫВ

о выпускной квалификационной работе на тему:

« _____ »
_____»

обучающегося _____

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Выпускная квалификационная работа выполнена

(В отзыве следует указать: задачи, поставленные перед дипломником, как он справился с их решением, в какой мере проявлены самостоятельность и инициатива в работе, какова теоретическая подготовка и навыки выпускника(цы), результаты работы, их теоретическая и практическая ценность)

ВКР была проверена на наличие неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат». При написании данной работы использовались (не использовались) источники, указанные в списке литературы или оформленные в виде цитат в тексте, что определяет корректность (некорректность) заимствования в допустимых пределах.

Выпускная квалификационная работа

_____ допускается / не допускается к защите
и заслуживает _____ оценки
(положительной/ отрицательной)

а ее автор

(ФОИ) _____
заслуживает присвоения квалификации

Дата _____ 200 ____ г.

Руководитель работы

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Подпись руководителя работы _____

Заявление

о самостоятельном характере письменной работы

Я, _____

(Ф.И.О)

обучающийся __ курса, института _____

направления/специальности _____

заявляю, что в моей письменной работе на тему: _____

представленной в Государственную аттестационную комиссию для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Университете Положением о проверке ВКР на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», в соответствии с которым обнаружение плагиата является основанием для отказа в допуске письменной работы к публичной защите и применения дисциплинарных взысканий вплоть до отчисления из Университета.

Подпись

Дата

ПОРЯДОК
Осуществления проверки письменных работ
системой «Антиплагиат»

1. Письменные работы для проверки в системе «Антиплагиат» должны иметь электронный формат doc, pdf. Файл объемом более 20 МБ должен быть заархивирован. Выполненная работа и её электронная копия (диск в одном экземпляре, с указанием фамилии обучающегося и темы работы) предоставляются руководителю в установленные сроки (не позднее, чем за 10 дней до защиты).
2. Регистрация на сайте www.antiplagiat.ru осуществляется в разделе «Платные услуги», подразделе «Доступ для преподавателей» бесплатно.
3. Для входа в систему необходимо ввести присвоенный при регистрации логин и пароль.
4. Для ввода текста письменной работы в систему необходимо нажать кнопку «Добавить», ввести данные о письменной работе, далее нажать кнопки «Обзор» и «Загрузить».
5. По завершении обработки письменной работы необходимо распечатать отчет о проверке с итоговой оценкой оригинальности и отразить результаты проверки в отзыве на письменную работу.
6. Решение руководителя ВКР о допуске/недопуске письменной работы к публичной защите сообщается обучающемуся лично и отражается в отзыве на ВКР.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК

Выпускающая кафедра экономики и коммерции

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу:

_____ (тема)

обучающегося:

(Ф.И.О.)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Рецензент:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Выпускная квалификационная работа содержит _____ стр., включая _____ рисунков, _____ таблиц, список литературы содержит _____ источников.

Краткое содержание выпускной квалификационной работы и принятых решений

Положительные стороны работы _____

Отрицательные стороны работы

Оформление работы соответствует требованиям

Выпускная квалификационная работа заслуживает _____
(положительной/ отрицательной)
оценки, а ее автор (ФИО) _____

заслуживает присвоения квалификации _____

Дата _____ 20____ г.

Подпись рецензента работы _____

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК

Выпускающая кафедра экономики и коммерции

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

« _____
_____ »

Автор работы: _____
(Ф.И.О.)

Руководитель работы: _____
(должность, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Консультанты: _____
(должность, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой:

(должность, звание)

(Ф.И.О.)

Подпись _____

СПРАВКА

Выпускная квалификационная работа на тему: «Совершенствование коммерческой деятельности в ОАО «Мичуринский хлебозавод» выполнена мной самостоятельно. На использованные в работе материалы других авторов имеются ссылки.

Обучающийсягруппы _____ *личная подпись*

А.А.Иванов